

2024 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	1
部门预算收入总表	4
部门预算支出总表	8
部门预算财政拨款收支总表	10
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	14
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	16
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	18
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	19
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	20

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	21
二、部门预算安排的总体情况	22
三、机关运行经费安排情况	23
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	23

五、部门整体绩效目标	24
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标	29
七、部门项目预算安排情况及绩效目标	29
八、政府采购预算情况	44
九、国有资产信息	51
十、名词解释	52
十一、其他需要说明的事项	53

部门预算收支总表

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算 拨款收入	6184.75	一、一般公共服务 支出	
2	二、政府性基金预 算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营 预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理 资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育 与传媒支出	
8			八、社会保障和就 业支出	947.52
9			九、社会保险基金 支出	
10			十、卫生健康支出	313.66
11			十一、节能环保支 出	
12			十二、城乡社区支 出	
13			十三、农林水支出	

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	4923.57
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本	

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
			支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、往来性支出	
32	本年收入合计	6184.75	本年支出合计	6184.75
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	6184.75	支出总计	6184.75

部门预算收入总表

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	6184.75	6184.75	6184.75							
2	208	社会保障和就业支出	947.52	947.52	947.52							
3	20805	行政事业单位养老支出	922.25	922.25	922.25							
4	2080502	事业单位离退休	321.96	321.96	321.96							
5	2080505	机关事业单位基本	400.19	400.19	400.19							

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		养老保险缴费支出										
6	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	200.10	200.10	200.10							
7	20899	其他社会保障和就业支出	25.27	25.27	25.27							
8	2089999	其他社会保障和就业支	25.27	25.27	25.27							

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		出										
9	210	卫生健康支出	313.6 6	313.6 6	313.6 6							
10	21011	行政事业单位医疗	313.6 6	313.6 6	313.6 6							
11	21011 02	事业单位医疗	176.8 3	176.8 3	176.8 3							
12	21011 99	其他行政事业单位医疗支出	136.8 3	136.8 3	136.8 3							
13	221	住房保障支出	4923. 57	4923. 57	4923. 57							
14	22102	住房改革	331.9 1	331.9 1	331.9 1							

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		支出										
15	2210201	住房公积金	331.91	331.91	331.91							
16	22103	城乡社区住宅	4591.66	4591.66	4591.66							
17	2210302	住房公积金管理	4591.66	4591.66	4591.66							

部门预算支出总表

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目 编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	6184.75	4815.32	1369.43			
2	208	社会保障和就业支出	947.52	947.52				
3	20805	行政事业单位养老支出	922.25	922.25				
4	2080502	事业单位离退休	321.96	321.96				
5	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	400.19	400.19				
6	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	200.10	200.10				
7	20899	其他社会保障和就业支出	25.27	25.27				
8	2089999	其他社会保障和就	25.27	25.27				

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目 编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
		业支出						
9	210	卫生健康支出	313.66	313.66				
10	21011	行政事业单位医疗	313.66	313.66				
11	2101102	事业单位医疗	176.83	176.83				
12	2101199	其他行政事业单位医疗支出	136.83	136.83				
13	221	住房保障支出	4923.57	3554.14	1369.43			
14	22102	住房改革支出	331.91	331.91				
15	2210201	住房公积金	331.91	331.91				
16	22103	城乡社区住宅	4591.66	3222.23	1369.43			
17	2210302	住房公积金管理	4591.66	3222.23	1369.43			

部门预算财政拨款收支总表

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	6184.75	一、一般公共服务支出				
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	947.52	947.52		
9			九、社会保险基金支				

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			出				
10			十、卫生健康支出	313.66	313.66		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	4923.57	4923.57		
21			二十一、粮油物资储备支出				

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、往来性支出				
32	本年收入合计	6184.75	本年支出合计	6184.75	6184.75		
33	年初财政		年末财政拨款结转和				

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
	拨款结转和结余		结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	6184.75	支出总计	6184.75	6184.75		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	6184.75	4815.32	1369.43
2	208	社会保障和就业支出	947.52	947.52	
3	20805	行政事业单位养老支出	922.25	922.25	
4	2080502	事业单位离退休	321.96	321.96	
5	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	400.19	400.19	
6	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	200.10	200.10	
7	20899	其他社会保障和就业支出	25.27	25.27	
8	2089999	其他社会保障和就业支出	25.27	25.27	
9	210	卫生健康支出	313.66	313.66	
10	21011	行政事业单位医疗	313.66	313.66	
11	2101102	事业单位医疗	176.83	176.83	
12	2101199	其他行政事业	136.83	136.83	

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
		单位医疗支出			
13	221	住房保障支出	4923.57	3554.14	1369.43
14	22102	住房改革支出	331.91	331.91	
15	2210201	住房公积金	331.91	331.91	
16	22103	城乡社区住宅	4591.66	3222.23	1369.43
17	2210302	住房公积金管 理	4591.66	3222.23	1369.43

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	4815.32	4455.49	359.83
2	301	工资福利支出	4292.45	4292.45	
3	30101	基本工资	673.03	673.03	
4	30102	津贴补贴	135.70	135.70	
5	30103	奖金	622.28	622.28	
6	30107	绩效工资	1431.23	1431.23	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	400.19	400.19	
8	30109	职业年金缴费	200.10	200.10	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	176.83	176.83	
10	30112	其他社会保障缴费	162.10	162.10	
11	30113	住房公积金	331.91	331.91	
12	30199	其他工资福利支出	159.08	159.08	
13	302	商品和服务支出	359.83		359.83
14	30208	取暖费	62.90		62.90
15	30213	维修(护)费	20.29		20.29

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
16	30216	培训费	9.95		9.95
17	30217	公务接待费	1.60		1.60
18	30228	工会经费	42.27		42.27
19	30229	福利费	16.83		16.83
20	30231	公务用车运行 维护费	18.00		18.00
21	30239	其他交通费用	90.00		90.00
22	30299	其他商品和服务 支出	97.99		97.99
23	303	对个人和家庭 的补助	163.04	163.04	
24	30302	退休费	162.88	162.88	
25	30309	奖励金	0.16	0.16	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

556 石家庄住房公积金管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	“三公”经费 小计	19.60	19.60		
2	一、因公出国 (境)费				
3	其中：教学 科研人员因公 出国(境)费				
4	其他因公 出国(境)费				
5	二、公务用车 购置及运维费	18.00	18.00		
6	其中：公务 用车购置费				
7	公务用车 运行维护费	18.00	18.00		
8	三、公务接待 费	1.60	1.60		

石家庄住房公积金管理中心 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将石家庄住房公积金管理中心 2024 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

根据《石家庄住房公积金管理中心职能配置、内设机构和人员编制规定》，石家庄住房公积金管理中心的主要职责是：

- 1、编制、执行住房公积金的归集、使用计划。归集计划包括住房公积金的覆盖面、缴存基数、缴存比例、归集总额及归集措施等。使用计划包括公积金提取额、发放贷款额、风险准备金提取额及使用办法等。
- 2、负责记载职工住房公积金的缴存、支取、使用等情况。真实、及时记载住房公积金缴存、提取、使用，准确掌握职工个人住房公积金账户内的资金数额和变动状况，并和委托银行定期对账。
- 3、负责住房公积金的核算。真实、全面、准确、及时地建立公积金的总账与职工公积金明细账，建立完整的财务管理制度，并对公积金资金管理的过程进行资产管理、会计核算。
- 4、审批住房公积金的提取、使用。缴存职工是否符合提取或申请住房公积金贷款条件，可以提取余额多少、贷款额度多少等问题，都需要由住房公积金管理中心审批，职工根据住房公积金管理中心的审批结果到受托银行办理公积金提取、贷款手续。

5、负责住房公积金的保值和归还。住房公积金中心在发展个人购房消费贷款的同时，应按规定对归集的住房公积金进行保值投资。在保证提取和贷款的前提下，可以将住房公积金用于购买国债投资，并用部分增值收益建立贷款风险准备金。

6、编制住房公积金归集、使用计划执行情况的报告。住房公积金归集、使用计划执行情况报告应当反映建立住房公积金制度的单位数和缴存职工数、归集总额、提取总额、发放贷款总额、贷款户数、保值情况及计划执行情况的说明等方面的情况。

7、承办住房公积金管理委员会决定的其他事项。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
石家庄住房公积金管理中心	事业	正处（县）级	财政性资金零补助

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。石家庄住房公积金管理中心机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2024年预算收入6184.75万元，其中：一般公共预算收入6184.75万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映石家庄住房公积金管理中心年度部门预算中支出预算的总体情况。2024年部门支出预算为6184.75万元，其中基本支出4815.32万元，包括人员经费4455.49万元和日常公用经费359.83万元；项目支出1369.43万元，主要为住房公积金存量档案外包加工经费、业务咨询委托费、文件资料印刷费、办公设备购置费、视频监控设备更换经费等；其他支出0万元。

3、比上年增减情况

2024年部门预算收支安排6184.75万元，较2023年增加292.96万元，其中：基本支出增加60.25万元，主要为增加人员经费支出；项目支出增加232.71万元，主要是增加住房公积金存量档案外包加工经费和视频监控设备更换经费两个项目；其他支出无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

2024年，我部门机关运行经费共计安排359.83万元，主要用于保障住房公积金中心大楼和所属管理部办公楼的日常维修、办公用房取暖、公务用车运行维护费等日常运转支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排19.60万元，与2023年相比持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费为0万元，与2023年相比持平，无增减变化；公务用车购置及运维费18万元（其中：公务用车购置费为0万

元，公务用车运行维护费 18 万元），与 2023 年相比持平，无增减变化；公务接待费 1.60 万元，与 2023 年相比持平，无增减变化。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实国务院《住房公积金管理条例》及《河北省住房公积金管理办法》等规定，加强住房公积金管理，维护住房公积金所有者的合法权益。牢牢抓住住房公积金“民生保障”定位和“普惠性公共服务”属性，紧紧围绕全省重点工作任务，着力推进归集扩面，着力增进民生福祉，着力规范内部管理，着力服务住房保障，力争 2024 年归集住房公积金 155 亿元、发放住房公积金个人贷款 52 亿元。做好住房公积金的保值和归还工作，实现增值收益 7.4 亿元。不断强化内部管理，精准化解风险隐患，将住房公积金个人贷款逾期率控制在 0.02% 以下。积极开展住房公积金业务培训，为职工提供更加便捷、高效的服务。加强综合服务平台建设，全面提升服务效能，加强宣传引领，建立网点示范窗口，扎实推进住房公积金放管服改革，以实干实绩推动住房公积金事业高质量发展。

（二）分项绩效目标

（一）住房公积金归集进一步增长，优化提取方式

绩效目标：加强对住房公积金归集、提取业务管理。立足做优做大覆盖面，健全完善扩面机制,通过强化考核督导、抓准年度调基、加强银行协同等手段，聚全系统合力，持续推进缴存扩面工作，确保实现“应缴尽缴”。积极探索建立以“自愿参与、专户管理、存贷挂钩、权责统一”的缴存机制，最大限度地将农民、新市民等灵活就业人员纳入制度覆盖范围，切实在推进乡村振兴，实现共同富裕方面贡献公积金力量。

绩效指标：稳妥有序推进自由职业者、个体工商户住房公积金建制及使用工作，支持新市民、青年人租房提取。
2024年归集住房公积金155亿元，归集职工覆盖率超80%，实现年度归集额增长率5%。

（二）进一步加强住房公积金贷款业务管理

绩效目标：2024年1月1日《贷款业务实施细则》在我市落地见效，下一步中心将狠抓贯彻落实，确保住建部“认本地房、认全国贷”套数认定标准、提高多孩家庭最高贷款额度等惠民政策，积极落实国家和省相关政策，做好房地产市场调研工作和住房公积金贷款政策宣传工作，使贷款职工充分了解住房公积金贷款政策，合理选择贷款方式、贷款额度和贷款期限，满足职工购房需求。建立和完善贷款风险准备金制度，做好逾期贷款催收管理，降低贷款逾期率，科学合理控制贷款风险。

绩效指标：2024年力争发放住房公积金个人贷款52亿元，按照要求足额提取贷款风险准备金，做到贷款风险准备金率不低于1%；成立治理违规贷款、失信行为惩戒专班，加强贷款逾期管理，贷款逾期率控制在0.02%以下。

（三）实现住房公积金增值收益稳步增长

绩效目标：合理运作资金，修改完善《“三重一大”事项议事规则》《资金存放管理办法》《业务经办银行考核办法》等多项制度规范，开展大额资金竞争性存放工作，在保证资金安全的前提下，进一步优化住房公积金存款结构，根据业务发展科学合理调配资金，提高住房公积金增值收益和资金使用率，按时足额向国库上缴增值收益。

绩效指标：2024年实现增值收益7.4亿元，增值收益率大于1%，实现住房公积金增值收益增长率5%，并按时解缴。

（四）强化内控，树牢风险隐患意识，确保资金和数据信息安全

绩效目标：持续拓宽内审覆盖范围，以政策合规性、业务规范性、资金安全性为重点，切实加强日常业务监控和风险预警，堵塞管理运行漏洞。以推动落实法院在线冻结划扣为契机，加强与市中院执行局沟通协作，积极构建“公积金、法院、银行”三方联动机制，完善工作机制，简化工作流程，努力形成住房公积金起诉和诉前调解工作最短半径，实现快速、精准清收逾期贷款，降低逾期率，防范化解住房公积金金融风险，为维护我市缴存职工的合法权益、完善法治营商环境作出积极贡献。

绩效指标：常态化开展电子稽查自查和整改，查找、分析疑点问题成因，分类建立台账，完善存量数据，大力消减存量疑点，有效遏制新增疑点，推进核心业务数据质量提升，专项稽核工作不少于3次；持续加强信息化建设，通过信息化提升内控管控，持续完善基础数据采集和使用，借助大数据，将业务审批中的“人控”转变为“机控”，进一步提升业务的规范性，资金的安全性。

（五）持续强化服务引领，全面提升住房公积金服务效能

绩效目标：严格落实三年服务行动要求，把制度完善的最先一公里与政策落实、服务群众的最后一公里有机贯通，找准方向、明确定位，确保一年上一个新台阶。定期召开12345政务服务便民热线承办工作会议，梳理承办工作热点问题，建立工作台账，制定解决方案，对外公开服务电话，全力提升群众满意度。

绩效指标：选派业务素质高、沟通能力强的骨干，组建热线“政策专员队伍”，通过三方通话的方式，在线快速精准解答企业群众政策性、专业性强的咨询；中心统筹工作力量，发挥党员先锋模范作用，在桥东、桥西、高新等3个市区管理部开设节假日政务服务窗口，执行“早晚弹性办”“午间不间断”“365全年不歇息”的延时错时服务。

（三）工作保障措施

（一）加强干部队伍建设。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以党的政治建设为统领，以深入开展主题教育为动力，认真履行党风廉政建设主体责任，严格落实“第一议题”制度，扎实开展“小十长”专项整治、党组书记讲案例和党员干部违规插手干预工程项目建设行为自查自纠工作，每季度召开中心警示教育大会，定期组织廉政谈话，教育引导干部职工强化规矩意识，始终筑牢思想防线，营造风清气正干事创业的良好氛围。

（二）做好公积金归集工作。继续推进“互联网+住房公积金”建设，实现多点接入，数据共享，整体互动，统一识别，统一管理，统一风控，让业务办理跑零次，服务群众零跑腿，联系交流零距离。加强对缴存单位住房公积金账户的管理，完善缴存单位账户信息。加强住房公积金执法和催缴、催建工作力度，保障职工合法权益。强化缴存单位和缴存职工的法律意识和维权意识，提高缴交住房公积金的自觉性和主动性。

（三）持续强化宣传引导。精准对接受众群体需求，通过社区广告、电梯框架广告的方式，向近百个社区分批投放专项政策解读，实现从“人找政策”到“政策找人”的转变。以深入开展主题教育为契机，在石家庄日报同步开设公积金政策专栏，连续刊发公积金惠民措施，展示公积金良好服务形象，助力形成全社会共同关注公积金的工作局面，进一步提升住房公积金政策的社会知晓度。

（四）加大公积金贷款工作力度。深化“放管服”改革，压缩贷款业务办理时限，取消和简化办理要件，进一步提高服务效能和服务水平。做好房地产市场调研工作，主动到房地产开发商等处进行实地调研，主动联系符合贷款条件的开发商，实地考察并签订贷款合作协议；加强贷后管理，严格贷款抵押物落实、逾期贷款催收和贷款档案管理等贷后安全管理工作，有效规避信贷风险，确保贷款资金安全完整。

（五）扎实开展内部稽核工作。加大内部稽核审计力度，突出稽核重点，改进稽核方式，定期对中心缴存、提取、贷款等主要业务进行稽核，及时发现工作中存在的薄弱环节和问题，及时进行整改；以住建部电子化稽查工具为抓手，

对电子稽查工具检查的问题进行全面检查，全面梳理风险疑点，建立健全整改机制，提升住房公积金合规管理、规范管理和风险管理水平。

（六）修订完善各项管理办法，优化支出结构，编细编实预算，尽快履行政府采购手续和启动项目，根据项目进展及时支付资金，确保支出进度达标。按要求开展绩效运行监控，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的建议，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。对收入支出、采购管理、资产管理、绩效运行等业务加强管理和制度建设，并配合做好审计和监督工作。

（七）确保资金运行安全高效。始终把确保资金安全作为工作的主线和底线，紧盯国家宏观政策调整，加强资金运行管理，每月分析资金运行情况，每季召开业务承办银行协调会，深入研究市场形势。建立住房公积金存款择优存放机制，合理调度资金，科学运作资金，保持资金使用平衡，确保资金流动性和收益性的有效统一。

（八）完善综合服务平台建设，不断提升行业服务水平。坚持以群众需求为导向，立足便民利民，积极利用“互联网+”技术，进一步完善网上营业大厅各项功能，丰富官方微信相关内容，逐步形成类型多样、互为补充的住房公积金综合服务平台，满足缴存职工多元化、个性化的服务需求。坚持抓党风廉政建设，突出抓好对重点岗位、关键环节的监督执纪，努力为办事群众创造风清气正的办事环境和宾至如归的办公环境。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

我部门无专项资金绩效目标。

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、办公设备购置绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010024P00971210020F		项目名称	办公设备购置		
预算规模及资金用途	预算数	68.72	其中：财政资金	68.72	其他资金	
	主要用于购置台式机、打印机、装订机、扫描仪、平板电脑、一体机、碎纸机、空调、录音电话、记录仪、保密柜、文件柜、档案除尘设备和办公桌椅等家具。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			50%	80%	100%	
绩效目标	1.购置电脑、打印机和其他办公设备，为住房公积金工作正常运行，更好的保障单位运转。 2.通过购置设备，为办事群众提供舒适的办事环境提供有力支撑。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	办公设备购置数量	实际采购的办公设备数量	144台	根据工作需要	
	数量指标	办公家具购置数量	实际采购的办公家具数量	87个	根据工作需要	
	质量指标	设备验收合格率	采购设备验收合格率	≥100%	采购协议	
	时效指标	设备采购完成时间	采购工作在11月底前完成	≤11月底	采购计划	
	成本指标	项目总预算	项目资金预算金额	≤68.72万元	预算文本	
效益指标	社会效益指标	业务保障能力情况	业务保障能力提升情况	作用明显	工作经验	
	可持续影响指标	设备可持续使用年限	设备可持续使用年限	≥6年	固定资产折旧年限	
满意度指标	服务对象满意度指标	设备使用人员满意度	设备使用人员满意人数占总使用人数的比率	≥95%	问卷调查	

2、党组织活动经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010024P009711100273		项目名称	党组织活动经费		
预算规模及资金用途	预算数	8.50	其中：财政资金	8.50	其他资金	
	主要用于党的建设各项工作，党组织活动，购置党员学习资料、党刊、党建宣传及参观学习等活动。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	30%		50%		80%	
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	30%		50%		80%	
绩效目标	通过开展党的建设各项工作，突出党建引领，聚焦中心工作，以党建与业务融合为抓手，坚持在对标对表中强化政治引领，融合发展中激发党建活力，坚定落实全面从严治党，促进党组织发挥作用，实现以党建促业务，以业务强党建，提升党的组织凝聚力和党员政治素养。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	参加活动党员人数	参加党组织活动的党员人数	≥120人	单位党员人数	
	数量指标	开展党组织活动次数	全年开展党组织活动次数	≥12次	年度工作计划	
	质量指标	培训合格率	培训合格的人数占总人数的比重	≥90%	年度工作计划	
	质量指标	活动参与率	实际参加党组织活动人数占应参加人员的比例	≥98%	单位党员人数	
	时效指标	党组织活动开展频次	党组织活动开展频次	1 每月	年度工作计划	
	成本指标	资金总成本	项目总成本	≤8.5 万元	预算文本	
效益指标	社会效益指标	党员政治觉悟和素养	党员政治觉悟和素养提升情况	较上年提升	年度工作计划	
	可持续影响指标	党的政策传递顺畅度	党的政策传递顺畅度	≥98%	历史经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	党员满意度	党员对党组织培训活动的满意度	≥95%	调查问卷	

3、电梯等电费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010024P00PDRX10001L		项目名称	电梯等电费		
预算规模及资金用途	预算数	70.00	其中：财政资金	70.00	其他资金	
	主要用于保证办公楼中央空调、日常照明、机房设备、电梯、办公电器等电器正常运行，为办事群众营造舒适的工作环境。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	30%		60%		90%	
绩效目标	通过支付电费，电表有充足电量，保证办公楼中央空调、日常照明、机房设备、电梯、办公电器等电器正常运行，为办事群众营造舒适的工作环境。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	电表有剩余电量	电表剩余可用电量	≥30 万度	历史经验	
	质量指标	电量正常供给率	正常运行的时间占全年运行时间的比率	≥98%	工作计划	
	时效指标	供电及时率	及时供电率=工作供电时间/全部供电时间*100%	≥95%	工作计划	
	成本指标	电费总成本	电费实际支出金额	≤70 万元	预算文本	
效益指标	社会效益指标	满足办公需求	保障中心办公场所正常	保证正常办公	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员对办公场所正常运行的满意度	≥96%	电话巡访	

4、计算机维修及耗材费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010024P00981710003N		项目名称	计算机维修及耗材费		
预算规模及资金用途	预算数	52.00	其中：财政资金	52.00	其他资金	
	主要用于购置硒鼓、色带和碳粉，普通打印纸、业务专用打印纸，复印机、打印机、电脑等维修费及硬盘、内存条、网卡、激光器等其他配件。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过购置专用材料，保障计算机和相连接办公设备消耗品的正常补给、维护。 2.通过购置专用材料，维护计算机和相连接办公设备正常运行，保证公积金业务的正常办理。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	维修耗材购置量	维修耗材购置数量	≥600 件	工作需求量	
	质量指标	购置合格率	购置耗材质量合格的数量占购置耗材总数量的比率	≥100%	合同约定	
	时效指标	购置计划执行率	购置耗材计划执行情况	≥100%	年度工作计划	
	成本指标	项目预算控制数	项目总成本控制在预算资金内	≤39 万元	预算文本	
效益指标	社会效益指标	保证正常办公	正常办公运行情况	办公效率提升	历史经验	
	可持续影响指标	办公设备完好状态	保证办公设备连续运行	设备连续良好	历史经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人满意度	使用设备满意人数占总使用人数的比例	≥95%	调查问卷	

5、文件资料印刷费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010024P009935100168		项目名称	文件资料印刷费		
预算规模及资金用途	预算数	39.00	其中：财政资金	39.00	其他资金	
	主要用于印刷住房公积金归集、支取类、贷款业务类表格，各类凭证封皮及档案盒等以及其他办公用印刷品。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			50%	85%	100%	
绩效目标	通过归集、支取、贷款、各种凭证和档案盒等文件资料及业务用品的印刷，保障公积金业务工作的顺利开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	印刷数量	印刷品数量	≥18万份	根据工作需要	
	数量指标	印刷种类	印刷品种类	≥16项	根据工作需要	
	质量指标	印刷质量合格率	印刷质量合格的数量占印刷总数量的比率	≥98%	历史经验	
	时效指标	印刷及时率	按需求及时印刷占年度印刷需求的比率	≥98%	年度工作计划	
	成本指标	印刷资金总成本	年文件资料印刷费预算控制金额	≤39万元	预算文本	
效益指标	社会效益指标	保障业务工作有序开展	保障各项业务工作正常开展	各项工作开展良好	历史经验	
	社会效益指标	提升工作效率	提升工作效率	有效提升，效果显著	历史经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员对印刷质量的满意程度	≥95%	问卷调查	

6、业务咨询委托费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010024P0060X210011K		项目名称	业务咨询委托费		
预算规模及资金用途	预算数	363.50	其中：财政资金	363.50	其他资金	
	主要用于中心财务第三方审计费用，与律师事务所以包干制形式签订法律服务费用，审查合同、进行专业咨询指导；用于中心宣传费用，包括制作短视频、长图长文等宣传资料，通过报刊、电视、官网、公众号等渠道开展宣传展播活动以及印制宣传品、宣传条幅展板等；招聘物业公司对办公楼进行物业服务、聘用保安服务费用和聘请第三方绩效评价服务等费用支出。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	<p>1.通过第三方审计及聘请法律顾问，进行专业咨询指导，解决涉及公积金行业的涉法涉诉问题，推动中心加强管理、完善制度，提高会计核算工作能力，提升中心法律服务水平。</p> <p>2.通过物业服务以及聘请保安，做好办公楼保安保洁工作，提升中心形象，保障中心及各管理部安全运行，维护正常办公秩序，促进工作的正常开展。</p> <p>3.根据住建部要求，做好住房公积金各渠道宣传工作，让群众更加了解公积金相关政策。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	审计数量	审计项目数量	≥2项	工作需要	
	数量指标	诉讼案件	诉讼案件数量	≥20件	诉讼案件情况	
	数量指标	物业服务面积	物业服务面积	9027平方米	物业服务面积	
	数量指标	宣传方式	宣传类型	≥5类	工作经验	
	数量指标	保安人员数量	实际聘用保安人员数量	34人	工作计划	
	数量指标	绩效评价项目数量	评价项目数量	≥8项	项目数量	
	质量指标	委托服务合格率	委托服务工作成果的合格比率	≥98%	年度工作计划	
	时效指标	服务周期	委托业务服务周期	1年	年度工作计划	
	时效指标	审计完成时间	在5月底之前完成	≤5月底	年度工作计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	项目总成本	项目实际支出总成本	≤363.5 万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	工作业务水平	工作业务水平提升	较上年提升	历史经验
满意度指标	服务对象满意度指标	委托服务满意度	各类委托服务达到合同标准的满意度	≥95%	调查问卷

7、住房公积金管理部运行费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010024P00912010004K		项目名称	住房公积金管理部运行费		
预算规模及资金用途	预算数	385.02	其中：财政资金	385.02	其他资金	
	主要用于中心县市区管理部租赁房屋、物业水电等以及其他运行费用，为群众提供优质服务。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	80%	100%	
绩效目标	1.通过租用办公场地，为缴存职工创造优质服务环境，提高职工满意度。 2.通过租用办公场地，为办事群众业务办理提供便利、快捷环境，保证住房公积金各项业务。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	租用数量	租用办公场地个数	16个	管理部设置	
	数量指标	使用时间	达到1年的使用时间	≥1年	工作需要	
	数量指标	租用面积	租用办公场地面积数	8658.68平方米	机关事务局批复	
	数量指标	服务场所数量	保障办公服务场所实际数量	≥17个	管理部设置	
	质量指标	办公场所提供标准	保障办公正常运转	办公场所正常运转	依据合同标准及《石家庄市党政机关办公用房实施管理办法》	
	时效指标	拨款及时性	按照合同规定时间拨付款项	按时拨付资金	依据合同标准及《石家庄市党政机关办公用房实施管理办法》	
	成本指标	资金总成本	管理部运行费用总成本	≤385.02万元	《石家庄市党政机关办公用房实施管理办法》	
效益指标	社会效益指标	便民服务水平	方便群众办理业务	便民水平提升	历史经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	办事群众满意数量占总数的比例	≥95%	服务评价统计结果	

8、专用设备维修费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010024P00462010009F		项目名称	专用设备维修费		
预算规模及资金用途	预算数	50.80	其中：财政资金	50.80	其他资金	
	主要用于保障机关中央空调维保及配件维修更换；电梯维保及更换电梯配件；消防设施维保及灭火器更换、七氟丙烷维修、应急灯、安全出口、喷淋更换等，高压配电维保等等。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	30%		60%		90%	
12月底	100%					
	1.做好办公楼中央空调系统设备保养检修到位，为日常工作提供支撑。 2.做好办公楼高压配电室、电梯的安全使用，更好的保障单位正常运转。 3.做好办公楼消防系统隐患及时整改、保证中心日常安全运行。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	中央空调维保数量	实际维保中央空调数量	2台	设备配备	
	数量指标	电梯维保数量	实际维保电梯数量	4台	设备配备	
	数量指标	消防设施维保数量	实际维保消防设施数量	≥1000个	设备配备	
	数量指标	高压配电维保数量	实际维保高压配电数量	1台	设备配备	
	质量指标	设备检测合格率	年度设备维保运行达标率	≥98%	设备检测标准	
	时效指标	维保及时率	及时维保数量占应维保总量的比率	≥99%	工作需要	
	时效指标	维保时间	维保工作开展时间	12个月	实际情况需要	
	成本指标	维保成本	维保资金控制在预算总额内	≤50.8万元	预算文本	
效益指标	社会效益指标	保障办公楼运转情况	保障办公楼正常运转	作用明显	工作经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	设备使用人员满意度	设备使用人员满意人数占总使用人数的比率	≥95%	电话巡访	

9、光纤线路租赁经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010024P000202100016		项目名称	光纤线路租赁经费		
预算规模及资金用途	预算数	2.09	其中：财政资金	2.09	其他资金	
	用于 12329 客服热线光纤线路租赁，包含语音热线线路一条，主要为石家庄住房公积金管理中心面向全市缴存职工提供的 12329 客服热线线路，方便缴存职工可通过语音电话查询住房公积金缴存、贷款等信息及相关政策。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			50%	100%		
绩效目标	满足住房公积金缴存职工通过 12329 客服热线实现公积金缴存信息及政策的热线查询。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	线路租赁数量	实际租赁的线路数量	1 条	工作计划	
	质量指标	线路验收合格率	租赁线路验收合格率	100%	合同约定	
	时效指标	线路开通时间	线路当年实际开通时间	1 年	工作计划	
	成本指标	预算控制数	线路实际租赁成本	≤2.08 万元	预算测算数	
效益指标	社会效益指标	业务保障能力情况	业务保障能力提升情况	进一步提升	历史经验	
	可持续影响指标	客服热线运行情况	保障 12329 客服热线持续运行	保障畅通	工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	线路使用人员满意度	线路使用人员满意人数占使用人数的比率	≥95%	满意度调查	

10、劳务聘用人员经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010024P00964210013C		项目名称	劳务聘用人员经费		
预算规模及资金用途	预算数	53.80	其中：财政资金	53.80	其他资金	
	用于支付劳动聘用人员的工资、养老保险、医疗保险等等费用，以便于更好的开展业务工作。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	50%			100%		
绩效目标	完成劳务人员工资及保险费用的支付，保证公积金业务工作的更好开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	劳务人员数量	实际到岗劳务人员数量	10人	工作计划及劳务协议	
	质量指标	业务水平合格率	劳务人员业务水平合格人数占总人数的比率	≥96%	工作计划及劳务协议	
	时效指标	发放及时性	工资及保险按月及时发放	及时发放到位	劳务协议	
	成本指标	人均成本	支付劳务人员费用的人均成本	≤6万元	预算文本	
效益指标	社会效益指标	业务工作开展顺利	保障住房公积金业务工作顺利开展	业务正常运转	历史经验	
	可持续影响指标	保障劳务人员待遇	保障劳务人员应有待遇，便于增加工作积极性	进一步保障	历史经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	劳务人员满意度	调查中满意和较满意的人员占调查总人数的比率	≥97%	问卷调查	

11、视频监控设备更换经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010024P00020410001H		项目名称	视频监控设备更换经费		
预算规模及资金用途	预算数	60.00	其中：财政资金	60.00	其他资金	
	用于视频监控设备更换，包含：监控大屏（2套）、监控摄像头（161套）、拾音器（72套）及相关存储、综合安防管理平台等配套设备，为石家庄住房公积金管理中心办公大楼及23个县市区管理部提供监控。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			60%	100%		
绩效目标	完成视频监控设备的新购，并做好在网视频监控设备的报废处理及更换，更好的保障单位安全及日常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	监控摄像头设备购置数量	实际采购的监控摄像头设备数量	161台	工作需要	
	数量指标	监控大屏购置数量	实际采购的监控大屏数量	2套	工作需要	
	数量指标	监控配套设备数量	实际采购的监控配套设备数量	1套	工作需要	
	质量指标	设备验收合格率	采购监控设备验收合格率	≥100%	采购协议	
	时效指标	设备采购开展时间	设备采购工作开展时间	≥5月后	工作计划	
	时效指标	设备验收时间	设备采购验收时间	≤10月前	工作计划	
	时效指标	设备到位及时率	设备到位及时率=按采购方案（合同）规定 及时到位设备数量/采购设备总数	≥100%	采购协议	
	成本指标	预算控制数	采购设备资金预算金额	≤60万元	预算测算数	
	成本指标	监控摄像头单位购置成本	监控摄像头购置单位成本	≤0.18万元	预算测算数	
成本指标	监控大屏单位购置成本	监控大屏单位购置成本	≤4.03万元	预算测算数		
效益指标	经济效益指标	政府采购节支率	政府采购节支率=（采购控制价-实际成交	≥5%	采购协议	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			价) /采购控制价*100%		
	社会效益指标	安全保障能力提升情况	安全保障能力提升情况	较上年提升	历史经验
	可持续影响指标	设备可持续使用年限	设备可持续使用年限	≥5年	固定资产折旧年限
满意度指标	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	单位满意人数占总人数的比率	≥95%	问卷调查

12、住房公积金存量档案外包加工经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010024P00020310001U		项目名称	住房公积金存量档案外包加工经费		
预算规模及资金用途	预算数	216.00	其中：财政资金	216.00	其他资金	
	主要用于支付第三方专业管理机构对住房公积金贷款和文书存量档案整理、扫描，完成数字化加工，实现中心档案管理系统数据挂接等相关费用的支出。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			50%	75%	100%	
绩效目标	通过对住房公积金贷款和文书存量档案外包加工，并入档案管理信息系统，实现对历史档案资料的查询、复用、统计、共享，提高中心档案管理水平，提升惠企便民服务质量。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	贷款存量档案加工数量	个人住房贷款存量档案数字化加工数量	≥13万卷	档案存量	
	数量指标	历史文书档案加工数量	历史文书档案数字化加工数量	≥1.5万件	档案存量	
	数量指标	档案盒采购数量	档案盒采购数量	≥2万盒	实际档案需求量	
	数量指标	档案封面采购数量	档案封面采购数量	≥14.5万套	实际档案需求量	
	质量指标	加工档案合格率	加工档案合格率=抽检档案合格数/抽检档案总数 X100% 即按卷抽检计算	≥95%	纸质档案数字化技术规范	
	时效指标	服务总时长	服务总时长	1年	合同约定	
	成本指标	项目总成本	存量档案数字化外包加工总费用	≤308.49万元	预算测算数	
效益指标	社会效益指标	保障档案完整	有效保证档案完整、可利用	提高档案管理水平，减少存储空间和管理成本	实际工作效果	
	可持续影响指标	档案持续使用率	增加现有档案利用率，提高群众办事体验	进一步提升档案使用	实际工作效果	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
				效率	
满意度指标	服务对象满意度指标	档案使用人满意度	档案使用满意人数占档案总使用人数的比率	≥95%	服务对象意见反馈

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

556 石家庄住房公积金管理中心

单位：万元

政府采购项目来源		采购物 品名称	政府采 购目录 序号	计量单 位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年 预留中 小微企 业份额	
项目名 称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金		上年结 转结余
合计							644.02	644.02						644.02
石家庄 住房公 积金管 理中心 本级小 计							644.02	644.02						644.02
办公设 备购置	68.72	台式计 算机	A020101 05	台	20	0.85	16.96	16.96						16.96
办公设 备购置	68.72	平板式 计算机	A020101 09	台	17	0.57	9.69	9.69						9.69
办公设 备购置	68.72	多功能 一体机	A020204 00	台	10	0.35	3.50	3.50						3.50
办公设 备购置	68.72	A3彩色 打印机	A020210 02	台	1	2.50	2.50	2.50						2.50
办公设 备购置	68.72	A4黑白 打印机	A020210 03	台	25	0.22	5.50	5.50						5.50
办公设 备购置	68.72	A4彩色 打印机	A020210 04	台	1	0.58	0.58	0.58						0.58

556 石家庄住房公积金管理中心

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	
办公设备购置	68.72	扫描仪	A02021118	台	1	0.80	0.80	0.80					0.80
办公设备购置	68.72	碎纸机	A02021301	台	2	0.10	0.20	0.20					0.20
办公设备购置	68.72	空调机组	A02052305	台	10	0.35	3.50	3.50					3.50
办公设备购置	68.72	空调机组	A02052305	台	1	0.75	0.75	0.75					0.75
办公设备购置	68.72	空调机组	A02052305	台	1	0.65	0.65	0.65					0.65
办公设备购置	68.72	空气滤洁器	A02061805	台	7	0.46	3.22	3.22					3.22
办公设备购置	68.72	空气净化设备	A02061806	个	1	0.50	0.50	0.50					0.50
办公设备购置	68.72	饮水机	A02061818	台	2	2.85	5.70	5.70					5.70
办公设备购置	68.72	饮水机	A02061818	台	1	0.35	0.35	0.35					0.35
办公设备购置	68.72	饮水机	A02061818	台	2	0.10	0.20	0.20					0.20
办公设备购置	68.72	普通电话机	A02080701	个	30	0.03	1.02	1.02					1.02

556 石家庄住房公积金管理中心

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	
办公设备购置	68.72	调音台	A02090402	个	1	0.96	0.96	0.96					0.96
办公设备购置	68.72	湿度计	A02100704	台	8	0.25	2.00	2.00					2.00
办公设备购置	68.72	装订机械	A02300600	台	2	1.28	2.56	2.56					2.56
办公设备购置	68.72	无人机	A02430900	台	1	0.64	0.64	0.64					0.64
办公设备购置	68.72	木制床类	A05010104	个	1	0.15	0.15	0.15					0.15
办公设备购置	68.72	办公桌	A05010201	个	5	0.15	0.75	0.75					0.75
办公设备购置	68.72	办公桌	A05010201	个	1	0.28	0.28	0.28					0.28
办公设备购置	68.72	茶几	A05010204	个	2	0.07	0.13	0.13					0.13
办公设备购置	68.72	办公椅	A05010301	个	3	0.05	0.15	0.15					0.15
办公设备购置	68.72	办公椅	A05010301	个	16	0.06	0.88	0.88					0.88
办公设备购置	68.72	办公椅	A05010301	个	29	0.03	0.87	0.87					0.87

556 石家庄住房公积金管理中心

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金		上年结转结余
办公设备购置	68.72	办公椅	A05010301	个	2	0.26	0.52	0.52						0.52
办公设备购置	68.72	三人沙发	A05010401	个	2	0.13	0.26	0.26						0.26
办公设备购置	68.72	文件柜	A05010502	个	4	0.09	0.34	0.34						0.34
办公设备购置	68.72	文件柜	A05010502	个	18	0.09	1.57	1.57						1.57
办公设备购置	68.72	保密柜	A05010504	个	4	0.26	1.04	1.04						1.04
业务咨询委托费	363.50	保安服务	C05040300	1	1	180.50	180.50	180.50						180.50
业务咨询委托费	363.50	物业管理服务	C21040000	1	1	65.00	65.00	65.00						65.00
劳务聘用人员经费	53.80	其他服务	C99000000	1	1	53.80	53.80	53.80						53.80
视频监控设备更换经费	60.00	服务器	A02010104	台	1	2.13	2.13	2.13						2.13

556 石家庄住房公积金管理中心

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金		上年结转结余
视频监控设备更换经费	60.00	网桥	A02010220	台	4	0.06	0.24	0.24						0.24
视频监控设备更换经费	60.00	网络存储设备	A02010507	台	1	13.90	13.90	13.90						13.90
视频监控设备更换经费	60.00	信息化设备零部件	A02010700	套	1	0.36	0.36	0.36						0.36
视频监控设备更换经费	60.00	信息化设备零部件	A02010700	套	1	0.24	0.24	0.24						0.24
视频监控设备更换经费	60.00	LED显示屏	A02021103	台	12	0.44	5.28	5.28						5.28

556 石家庄住房公积金管理中心

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金		上年结转结余
视频监控设备更换经费	60.00	专业摄像机和信号源设备	A02090504	台	129	0.07	9.03	9.03						9.03
视频监控设备更换经费	60.00	专业摄像机和信号源设备	A02090504	台	4	0.06	0.24	0.24						0.24
视频监控设备更换经费	60.00	视频信息处理设备	A02090505	台	27	0.36	9.72	9.72						9.72
视频监控设备更换经费	60.00	视频信息处理设备	A02090505	台	1	0.35	0.35	0.35						0.35
视频监控设备更换经费	60.00	音频功率放大器设备（功放设备）	A02091203	个	72	0.02	1.44	1.44						1.44

556 石家庄住房公积金管理中心

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金		上年结转结余
视频监控设备更换经费	60.00	音频功率放大器设备（功放设备）	A02091203	台	1	1.52	1.52	1.52						1.52
视频监控设备更换经费	60.00	音频功率放大器设备（功放设备）	A02091203	台	1	1.08	1.08	1.08						1.08
视频监控设备更换经费	60.00	基础软件	A08060301	套	1	10.65	10.65	10.65						10.65
视频监控设备更换经费	60.00	支撑软件	A08060302	套	1	0.42	0.42	0.42						0.42
视频监控设备更换经费	60.00	支撑软件	A08060302	路	200	0.01	2.00	2.00						2.00

556 石家庄住房公积金管理中心

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金		上年结转结余
视频监控设备更换经费	60.00	支撑软件	A08060302	套	1	1.28	1.28	1.28						1.28
视频监控设备更换经费	60.00	其他信息技术服务	C16990000	次	1	0.12	0.12	0.12						0.12
住房公积金存量档案外包加工经费	216.00	档案管理服务	C23200000	项	1	216.00	216.00	216.00						216.00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

九、国有资产信息

石家庄住房公积金管理中心（含所属单位）上年末固定资产金额为 12878.34 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 128.72 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

556 石家庄住房公积金管理中心

截止时间：2023-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		12878.34
1、房屋（平方米）	8034.90	9820.40
其中：办公用房（平方米）	8034.90	9820.40
2、车辆（台、辆）	6	87.53
3、单价在 20 万元以上的设备	20	1050.84
4、其他固定资产	4309	1919.57

十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。