

中共石家庄市委办公室  
**2022**年度整体支出绩效自评报告

中共石家庄市委办公室

**2023**年4月

# 目 录

一、部门基本情况.....	1
(一) 部门概况.....	1
(二) 部门收支预决算情况.....	2
(三) 部门整体支出绩效目标、指标.....	2
二、自评工作开展情况.....	4
(一) 自评的组织工作.....	4
(二) 绩效自评目的.....	5
(三) 绩效自评内容.....	5
(四) 自评的方法.....	5
(五) 绩效自评过程.....	6
三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析.....	6
(一) 总体绩效目标实现情况.....	6
(二) 分项绩效目标实现情况及指标分析.....	6
四、评价结论和评价等级.....	8
五、存在的问题及改进措施.....	9
(一) 存在的主要问题.....	9
(二) 针对问题提出具体的改进措施或建议.....	9
六、评价工作组人员名单及签字.....	10

# 中共石家庄市委办公室 2022 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对石家庄市委办公室2022年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

## 一、部门基本情况

### （一）部门概况

#### 1. 部门职责

根据《石家庄市委办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》，我单位的主要职责是：（1）负责推动党中央和省、市委决策部署的落实，按照市委要求协调有关方面开展工作，承担市委运行保障具体事务；（2）承担市委领导同志交办的讲话稿的起草、修改工作；（3）上级党委工作部署开展综合调研、收集和處理信息、反映动态。了解掌握全市各方面的问题和重要情况；协助市委领导沟通、协调上下左右之间的关系，为领导、部门和基层服务；（4）承担上级党委重要工作部署贯彻落实的督促检查，上级党委领导同志批示件的传达和催办落实；（5）负责市委全会、市委常委会会议等重要会议的会务工作；负责市委领导参加重大活动和工作活动的组织安排；（6）贯彻落实党中央和省、市委关于国家安全工作的各项决策部署，负责研究提出市委国安重点工作安排。组织其全市检查、考评考核工作；（7）完

成市委交办的其他任务。

## 2. 机构设置

我单位系财政全额拨款单位，单位性质为行政单位，无下属单位，石家庄市委办公室本级编制人数 121 人，实际人数 114 人。

## 3. 资产情况

截至 2022 年底，我单位共有资产 1057.44 万元，其中货币资金 83.56 万元，其他应收款 3.08 万元，固定资产 633.98 万元，无形资产 336.82 万元。资产管理依照政府采购目录进行政府采购，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

### （二）部门收支预决算情况

#### 1. 预算安排情况

2022 年我单位预算收入 4425.69 万元，均为一般公共预算财政拨款收入。

2022 年预算支出 4425.69 万元，其中：基本支出 2880.69 万元，包括人员经费 2507 万元和公用经费 373.69 万元；项目支出 1545 万元。

#### 2. 预算调整情况

2022 年我单位调整后预算收入 5482.31 元，其中：一般公共预算财政拨款收入 4856.69 万元、年初结转和结余 625.62 万元。

2022 年调整后预算支出 5482.31 万元，其中：基本支出 3903.89 万元，包括人员经费 3584.65 万元和公用经费 319.24 万元；项目支出 1578.42 万元。

### 3. 决算情况

2022年我单位收入决算5482.31元，其中：一般公共预算财政拨款收入4856.69万元、年初结转和结余625.62万元。

2022年支出决算5399.31万元，其中：基本支出3820.89万元，包括人员经费3501.65万元和公用经费319.24万元；项目支出1578.42万元。

2022年末结转和结余83万元。

#### （三）部门整体支出绩效目标、指标

##### 1. 整体绩效目标

2022年，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，全面落实中央经济工作会议和全省经济工作会议精神，聚焦市第十一次党代会确立的奋斗目标，按照市委的工作部署，统一思想、坚定信心、攻坚克难、奋发有为，全力打造学习型、服务型、创新型、效能型、廉洁型、文明型的模范机关，为加快建设现代化、国际化美丽省会城市，努力当好新时代全面建设社会主义现代化经济强省美丽河北排头兵和领头雁作出更大贡献，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。

##### 2. 分项绩效目标、指标

###### （1）着力抓好公文办理工作

绩效目标：市委办公室主动向省委办公厅对口处室学习，积极借鉴省委办公厅公文办理方面的好经验好做法，并吸收、融入到我市具体工作中，不断提高公文办理质量和效率。

绩效指标：健全完善公文办理制度。研究制定《关于改进上

级公文办理工作的建议》《关于加强公文审核把关工作的几条意见》等制度文件，对公文办理、加强公文审核把关、规范请示报告等提出明确的要求，有效提高规范公文办理效率达到95%以上。

### （2）着力深化“纠四风”活动

绩效目标：“纠四风”活动是贯彻落实中央和省委决策部署，大力转变干部作风、狠抓工作落实，强力推进省会工作增比进位，为省会事业发展凝聚强大力量。

绩效指标：市委办公室在“纠四风”活动中充分发挥牵头抓总作用，并利用机构改革成立了专门处室负责此项工作。为省会事业发展提供了强有力支撑。

### （3）着力开展机关“三重四创五优化”活动

绩效目标：为贯彻落实好全省“三重四创五优化”活动要求，我市结合工作实际，谋划开展了机关工作。通过协调各专项行动责任单位，切实发挥牵总职能和主观能动性，不断增强责任意识和效率意识，倒排工期，挂图作战，各项工作任务取得了阶段性成效。

绩效指标：有效解决群众和市场主体到机关办事以及单位之间办理相关工作业务遇到的推诿扯皮、办事拖沓、事不解决等问题，群众和市场主体的满意度得到进一步提升。深入调查核实情况，有针对性地提出整改措施，有效解决一批群众反映强烈的热点难点问题达到80%左右。

## 二、自评工作开展情况

### （一）自评的组织工作

我单位为推进本年度预算绩效评价工作，抽调人员成立绩效

评价工作组，由市委副秘书长刘俊起担任组长，行政财务科科长孙胜天为副组长，成员包括项目主管部门、财务主管部门等主要负责人。

按照通知要求，评价工作组制定自评工作方案，明确评价内容、评价程序及时间安排。组织相关人员召开专题会议，传达自我评价工作要求和部署各项工作安排。全面收集评价所需基础信息资料并对资料进行分类整理、审查和分析。

## （二）绩效自评目的

本次绩效自评将结合我单位 2022 年度部门整体支出实际情况，运用科学、规范、合理的评价方法，全面、真实、客观地对我单位年度一般公共预算财政拨款资金支出情况、相关制度健全性、项目完成情况及部门履职效果等内容进行综合评价全面反映财政资金使用成效和部门职能的实现程度，针对评价过程中发现的问题进一步提出相关意见建议，为以后年度我单位履行部门职责作出更好的预算管理和资金安排。

## （三）绩效自评内容

本次我单位部门整体支出绩效自评主要自评内容包括一是绩效目标和预算编制情况；二是部门预决算收支情况；三是部门年度总体绩效目标完成情况；四是部门年度绩效指标完成情况，包括部门履职投入、履职过程、履职产出及履职效果等。

## （四）自评的方法

1. 科学公正原则。此次绩效自评运用科学合理的方法，按照规范的程序，对我单位部门整体预算资金使用绩效进行客观、公正的反映。

2. 统筹兼顾原则。单位自评、部门自评和财政自评应职责明确，各有侧重，相互衔接，绩效自评结果将上报财政部门作为财政自评参考依据。

3. 激励约束原则。此次绩效自评结果与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效安排、低效压减、无效问责。

4. 公开透明原则。此次绩效自评结果应依法依规在政府门户网站进行公开，并自觉接受社会监督。

### **（五）绩效自评过程**

本次绩效自评将资金使用产出及效果与年初指标值相比较，完成相应指标值的；对完成值高于指标值较多的，分析其形成原因，针对评价过程中发现的问题进一步提出相关意见建议，为以后年度我单位履行部门职责作出更好的预算管理和资金安排。

## **三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析**

### **（一）总体绩效目标实现情况**

根据我单位 2022 年度部门整体的绩效目标表，部门年度总体绩效目标实现情况：参谋作用充分发挥，优化工作运转，转变工作作风，督导落实有效，完成市委主要领导批示交办事项，协调解决了一些问题难题，会议保障周密细致，高质量完成市委全会，牵头工作圆满完成。

### **（二）分项绩效目标实现情况及指标分析**

#### **1. 公文办理工作**

我单位建立工作管理长效机制，对公文办理、加强公文审核把关、规范请示报告等提出明确的要求，有效提高规范公文办理



效率达到 95%，不断提高公文办理质量和效率。该指标得分 100 分，其中：

数量指标，包括公文办理质量、公文保密情况及公文内容质量，我单位全年公文合格数量占总数量的比例达到 98%以上；学习上级部门现金经验，规范并建立公文保密制度；及时提醒、认证负责，公文未出现过错字、漏字等情况。

成本指标，主要是公文所用耗材的对应成本，经过核对，我单位公文印刷一是本着节约的原则呈双面印刷；二是运用印刷费集中印刷，大力解决降低了与市场价的差额。

效益指标，公文规范过程中，严格控制成本，较少不必要的浪费，保护生态环境，节约资金，保证质量。

## 2. “纠四风”活动

我单位在“纠四风”活动中充分发挥牵头抓总作用，提高政治站位，周密安排部署，研究制定实施方案，动员全体干部职工提高思想认识，充分认识到开展专项整治活动的现实意义，自觉落实相关要求，深入开展自查自纠，抓好问题整改，不断提升改进机关作风、提升机关形象，为省会事业发展提供强有力支撑。该指标得分 100 分，其中：

数量指标，“纠四风”按照市委工作要求，努力做到工作协调周密细致、运转高效有序，切实加大纠风工作落实力度，进一步提高工作水平和质量，100%完成年度任务。

质量指标，大力转变干部作风、狠抓工作落实，强力推进省会工作增比进位，为省会事业发展凝聚强大力量，为省会事业发展提供强有力支撑。

效益指标，项目实施能够提高部门相关人员责任意识，优化作风、解决问题，通过解决实际问题，推动经济社会发展。

### 3. “三重四创五优化”活动

我单位加强党的政治建设，发挥党建核心引领作用，夯实作风建设成果，推动“三重四创五优化”活动取得实效，不断提升人民群众获得感、幸福感和安全感，奋力开创全面建设现代省会、经济强市新局面。该指标得分 100 分，其中：

数量指标，深入调查核实情况，有针对性地提出整改措施，有效解决一批群众反映强烈的热点难点问题。

质量指标，通过协调各专项行动责任单位，切实发挥牵总职能和主观能动性，不断增强责任意识和效率意识，倒排工期，挂图作战，各项工作任务取得了阶段性成效。

效益指标，项目实施有效解决群众和市场主体到机关办事以及单位之间办理相关工作业务遇到的推诿扯皮、办事拖沓、事不解决等问题，群众和市场主体的满意度得到进一步提升。

## 四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，给出总得分，满分 100 分，得出综合绩效评价等级。部门整体支出综合绩效评价分为 4 个等级：得分 $\geq 85$ 分为优秀； $75 \leq$ 得分 $< 85$ 分为良好； $60 \leq$ 得分 $< 75$ 分为一般；得分 $< 60$ 分为较差。

经过整体评价，我单位根据 2022 年工作计划，按照“做表率、创一流、扛红旗，让市委满意、让基层满意”的总要求，认真履行职责，充分发挥参谋服务、督查落实、协调运转、后勤保障等职能作用，较好地完成了年初确定的各项工作任务，为服务

市委和全市大局作出了积极贡献。

我单位 2022 年度部门整体绩效自评得分 98.59 分，评价等级为“优”。

## 五、存在的问题及改进措施

### （一）存在的主要问题

#### 1. 个别项目目标和指标设置简化

部门要考虑项目资金影响，个别绩效目标不够完善，不能完整清晰体现工作活动的产出和效果，依据绩效目标所设置的绩效指标不够细化，不能完整清晰的反映活动目标完成情况。

### （二）针对问题提出具体的改进措施或建议

#### 1. 科学设定绩效目标和指标

预算部门应加强绩效目标的设定，将绩效目标做实，做到项目绩效目标全覆盖，最终实现部门整体绩效目标全覆盖，同时在设定绩效指标值注意细化量化，便于对项目进行监控和考核。在实际操作中，应建立全面规范的绩效指标体系，依据部门职责和年度工作重点，设定科学、合理、可行的年度绩效目标、绩效指标。

#### 2. 加强项目管理，完善项目监督工作

部门应进一步加强对项目实施的管理，加强对项目实施全过程的监管，做到事前计划合理、事中执行监管有力、事后评价及时有效反馈。制定具体的执行计划，按计划开展项目工作，保证项目的顺利完成。

在项目执行中开展日常监督检查工作，对项目进行有效监控，并对检查过程中发现的问题及时提出督促整改意见，做到项目及

时跟踪处理。同时，要加强项目工作规范性，完善工作底稿、检查资料的收集和保存制度，做好资料备份工作，以便对项目情况进行反馈。

### 3. 提高部门绩效管理意识

部门在今后的工作中，应加强对预算绩效管理工作的重视，把绩效理念融入到预算编制、执行、监督管理的全过程，通过制定统一的工作规划、管理制度体系，加强对预算绩效管理的保障支撑性。通过组织培训，加强宣传等方式，加强部门工作人员对预算绩效管理的认识，充分理解财政绩效评价指标体系，强化全过程预算绩效管理理念，积极主动的开展绩效管理工作，以提高财政资金使用效益。

## 六、评价工作组人员名单及签字

组长：刘俊起 副秘书长  
组员：孙胜天 行政财务科科长  
组员：段 涛 一级主任科员  
组员：王海生 一级主任科员  
组员：王福增 工勤