

石家庄市住房和城乡建设局 2019 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《石家庄市级预算公开办法》规定，现将石家庄市住房和城乡建设局 2019 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）贯彻上级有关住房和城乡建设工作的方针、政策和法律、法规，负责起草住房和城乡建设方面地方性法规和规章草案；拟订住房和城乡建设发展规划并组织实施，负责住房和城乡建设行业管理工作，推进住房和城乡建设领域信用体系建设。

（二）负责城建项目立项并编制城建资金年度使用计划，负责年度计划的跟踪、督导监察和调整工作，负责编制村镇建设专项资金和其他专项资金的年度使用计划并监督实施。

（三）负责拟订保障性住房规划和年度计划并组织实施，负责市区保障性住房的购买、改建、租赁、分配及后期管理工作，负责市区住房保障对象资格的备案、监督检查工作，负责市区廉租住房租金补贴的发放管理工作；负责市区房改工作。

（四）负责组织实施城市市政基础设施建设项目，指导

监督市政基础设施建设资本运营和投融资管理工作。

（五）负责监督管理建筑市场，指导全市建筑活动，监督指导工程招投标、工程造价、工程勘察设计咨询、工程施工图审查、工程质量、安全生产、建筑市场稽查、文明施工、建筑材料设备和工程竣工验收备案工作；负责建筑企业、勘察设计公司、监理企业、招投标代理机构、造价咨询机构、工程检测机构、施工图审图机构等中介机构的资质管理；负责监督市管建设项目；指导各县（市）、区工程承发包、工程监理、工程质量、工程安全生产、建设市场稽查和施工许可证的审核发放等工作。

（六）负责房产交易管理工作，拟定房屋交易政策、规章、制度并监督执行。指导监督房屋产权管理工作；负责房屋交易管理工作，核发商品房预售许可证；负责房产经纪服务机构、评估机构的费质管理。

（七）负责全市房地产开发行业的监督管理工作，负责房地产开发市场准入和清出、房地产市场监督管理和稽查工作；指导房地产开发企业资质核定和监督管理，负责城市建设综合开发项目的宣传与推介工作。

（八）负责国有土地上房屋征收工作的监督、管理、指导工作，负责编制房屋征收年度计划，监督管理房屋征收、征收实施单位和拆迁评估机构，负责对因房屋征收引发的争议进行协调裁决。

（九）负责对房地产市场进行监管，对房地产开发企业、

房产经纪服务机构、房产估价机构、测绘机构的经营活动进行检查、监督和管理，依法查处房产市场的违法违规行爲。

（十）负责物业管理工作，规范物业管理市场、负责物业服务企业资质管理；负责前期物业管理方案的备案工作；负责住宅专项维修资金的管理。负责市区旧住宅小区改善工作。

（十一）指导全市建筑节能、绿色建筑、墙体材料革新、粉煤灰等再生能源利用工作，拟订建设行业科技发展规划和相关政策并组织实施，组织、建设科技项目攻关、论证，指导建设科技成果转化及新技术、新材料、新设备、新工艺的推广应用工作，指导建设行业先进技术引进和建设技术市场管理工作；拟订住宅产业现代化发展规划和年度计划，指导住宅产业现代化项目推进工作。

（十二）负责各类房屋建筑及其附属设施和城市市政设施建设工程的抗震设防监督管理；参与城市抗震防火规划工作。

（十三）负责住房和建设行业的对外经济技术合作和引进、利用外资工作，指导建筑、房地产开发、勘察设计等相关企业开拓国内外建设市场和房地产市场，组织协调建设企业参与对外工程承包、建筑劳务合作，指导全市劳务输出工作。

（十四）指导住房和城乡建设行业人才队伍建设、有关专业技术职称评审和执业人员执业资格及注册监督管理工

作。

（十五）负责推进城市化建设工作，指导县级以上建制镇、集镇（乡）和村庄建设，组织指导小城镇建设试点工作，监督指导城镇容貌整治和污水垃圾处理工作。

（十六）负责城市建设档案监督管理工作。

（十七）会同有关部门做好油田、铁路、输油、输气管道建设的相关工作。

（十八）负责建筑市场、房地产市场的信息统计分析，研究建筑市场、房地产市场的发展趋势，对房产市场走势进行预警预报，为政府决策提供依据。

（十九）负责市区危陋住宅改造工作，监督管理房屋安全鉴定机构；指导县（市）、区开展城市房屋安全及住宅室内装饰装修管理工作。

（二十）负责直营公有住房的资产、经营和维修管理。负责公有住房售房款、售后维修资金的管理工作。

（二十一）指导各县（市）、区住房和城乡建设工作。

（二十二）承办市政府交办的其他事项。

石家庄市住房和城乡建设局根据工作需要，设有办公室、财务审计处、信息管理处、政策法规处、直属单位党委、人教处、工程质量安全监督处、房产市场监督处、房屋征收管理处、城镇化办公室、城市建设处、建设科技与建筑产业化处、建筑市场监管处、勘查设计处、管线处、住房保障处、老干部处、招投标处、村镇建设处、物业管理处内设机构。

机构设置:

部门机构设置情况

333 石家庄市住房和城乡建设局

单位名称	单位性质 单位规格		经费保障 形式
合 计			
石家庄市住建局机关	行政	正处级	财政拨款
石家庄市城市建设档案馆	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄市住房和城乡建设稽查大队	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄市城市建设投资中心	事业	正处级	财政性资金基本保证
石家庄市房屋征收中心	事业	副处级	财政性资金基本保证
石家庄市建筑节能与墙材革新管理中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄市建设工程招标投标中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄市建设工程安全生产监督管理站	事业	副处级	财政性资金基本保证
石家庄市工程建设造价管理站	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄市建设工程质量监督管理站	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄市建设工程劳务管理中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄房屋登记交易中心	事业	正处级	财政性资金基本保证
石家庄市房屋安全鉴定中心	事业	正科级	财政性资金零补助
石家庄市保障性住房管理中心	事业	副处级	财政性资金基本保证
石家庄市住房维修资金管理中心	事业	副处级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映预算中。石家庄市住房和城乡建设局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2019年预算收入206150.11万元，其中：一般公共预算收入44839.11万元，基金预算收入82936万元，其他来源收入78375万元，财政专户核拨收入0万元。

2. 支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映石家庄市住房和城乡建设局年度部门预算中支出预算的总体情况。2019年支出预算206150.11万元，其中基本支出19099.53万元，包括人员经费18002.66万元和日常公用经费1096.87万元；项目支出187050.58万元，为本级支出，主要为城市建设资金、城投集团还本付息、保障房管理经费、保障房物业补贴、保障房维修资金。

3、比上年增减情况

2019年预算收支安排206150.11万元，较2018年预算减少了64525.33万元，其中：基本支出增加了8068.27万元，主要为其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出增加；项目支出减少了72593.6万元，主要为城建项目资金减少。

三、机关运行经费安排情况

2019年，我局运行经费共计安排1096.87万元，主要用于远东大厦的日常维修、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019年，我局财政拨款“三公”经费预算安排116.38万元，其中公务用车购置及运行费108.80万元（其中：公

务用车购置费为 0，公务用车运行费 108.80 万元)，公务接待费 7.58 万元。与 2018 年“三公”经费预算相比减少 27.71 万元：因公出国（境）费 0 万元，与上年相比无变化；公务用车购置及运行维护费与上年相比减少了 25.50 万元，主要原因是事业单位公车改革，减少公务用车，相应减少公务用车运维费；公务接待比上年减少了 2.21 万元，主要原因是局机关招待费支出减少。

五、绩效预算信息

总体绩效目标：

2019 年我局将认真贯彻十九大精神，紧紧围绕建设“四高四强”现代省会、经济强市的奋斗目标，以担当担责的实干作风和攻城拔寨的工作劲头，聚焦重点、精准发力，扭住关键、全力突破。搞好道路、保障性住房等基础建设，打造质量过硬、功能完善、特色鲜明、彰显城市魅力的精品工程、亮点工程。

职责分类绩效目标：

（一）加快城市基础设施建设。根据“窄马路、密路网”的道路布局理念，按照谋划一批、建设一批、落地一批的原则，加强市区主干路网和二环路、三环路的连接，根据城市发展方向、建设时序，结合城中村改造、旧城改造进程等道路实施条件，加密市区次干道和支路网，优化中心城区路网结构，改善交通出行环境。结合 CBD 建设，在长安区、桥西区完成征地拆迁的基础上，完成解放大街东半幅建设；打通

纺织街、育才街、联石丰（除石太京广铁路西北联络线影响区域外）、仓丰路等 10 条断头路。

（二）加大县城建设攻坚。以创建“园林城、卫生城、洁净城、文明城”为抓手，加大县城基础设施建设，加快学校、医院、图书馆、文化馆、体育场馆等公共设施建设，建立起适应人口和产业聚集的城市基础设施配套体系。加大专项攻坚行动，完善县城供水、排水、供热、燃气、污水、垃圾、公园绿地和信息网络等市政公用设施，大力整治环境容貌，提高机械化清扫力度，提升县城的精细化管理水平，全力打造具有“历史记忆、地域特征、山清水秀、宜居宜业”的美丽县城。以县城建设攻坚推进为动力，通过推进农业转移人口市民化，实现新型城镇化试点卓有成效，确保县城村镇建设成效显著。预计年底我市常住人口城镇化率将达到 63%左右，有望提前完成试点预期目标。

（三）稳妥推进绿建节能工作持续发展。继续严格执行建筑节能、绿色建筑相关政策标准。按照国家、省的统一部署和要求，继续积极稳妥推进装配式建筑和被动房试点推广工作，倡导绿色节能建筑和新技术新材料应用，不断促进建设方式转变和建筑产业转型升级，促进我市建筑节能、绿色建筑与装配式建筑等各项工作再上一个新台阶。大力推动建筑业改革，装配式建筑示范建设工作和被动式超低能耗建筑（被动房）走在全省前列。

（四）积极推进民生工程建设。一是结合省住建厅下达

的年度任务，督促各县（市）区加快未竣工的保障房项目建设进度，对达到分配条件的，尽早制定分配方案，实现列入国家计划的政府投资公租房分配率达到 98%以上。二是加大棚户区改造力度，2019 年我市拟新开工棚户区改造安置住房 1.57 万套（以省下达任务为准）。三是继续推动农村危房改造工作，完成 2018-2019 年度农村危房改造任务。四是全力做好 2019 年老旧小区整治工作，按时完成 2019 年老旧小区整治任务。五是按照全市城乡厕所改造工作总体部署，充分发挥牵总作用，全力推进我市城乡厕所改造工作。五是出台《关于落实租购并举住房保障工作的实施意见》，搭建全省首家住房租赁业务综合服务平台。基本建成公租房 6641 套，分配保障房 7387 套；基本建成棚户区改造住房 28052 套，开工棚户区改造住房 25700 套。

（五）加强房地产市场和建筑监管，维护市场稳定。重点围绕既去库存又控房价开展工作；密切关注市场和企业变化，及时出台调控政策，既“管住炒”，又“保障住”。按照中央“加快建立多主体供给、多渠道保障、租购并举的住房保障制度”总体要求，立足省级共有产权住房试点城市和租购并举住房制度试点城市，不断培育房屋租赁市场，探索共有产权住房的新路子，促进市场有效供给，将我市住房制度改革工程推向深入。拓展住房租赁平台的作用，尽快完成租赁大平台下五个子平台的全面上线，为发展租赁市场提供保障。牵头抓好租购并举住房保障意见的督导落实，力争 2019

年在发展长租公寓、人才公寓和规范住房租赁市场秩序、租赁平台建设和完善等方面抓出成效。加大对商品房开发、市场交易等相关行为的监管，重拳打击违规销售、哄抬房价等行为。认真贯彻落实《石家庄市人民政府办公厅关于促进建筑业持续健康发展的实施意见》，加快解决房屋建筑领域拖欠农民工工资问题，落实劳务实名制，保障农民工合法权益，加强建筑市场监管，打击违法发包、转包、违法分包、挂靠等违法行为，维护建筑市场秩序。

（六）强化工程质量安全监管和施工扬尘治理。一是深化工程质量安全提升行动，落实质量安全生产主体责任。扎实开展工程质量安全提升行动监督检查，对重点地区、重点项目、重点部位、重点环节，加强日常监督巡查、监督抽查、专项检查，督促企业强化施工质量安全管理，提高企业质量安全生产意识。通过政府购买服务，开展轨道工程质量安全状态评估工作，弥补监管漏洞，增强监管效能，加大施工现场质量安全监管力度，促进工程质量安全管理水平提高。二是按照《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》住建部37号令要求，加强危险性较大分部分项工程方案编制、审批、论证、验收、变更等管理，加强施工现场临边、洞口及脚手架搭设、起重设备顶升及拆装作业、模板搭设作业、卸料平台操作、移动式脚手架作业、现场消防安全等落实情况的监督检查。开展建筑施工现场安全风险管控和隐患排查治理工作，消除各类安全隐患，遏制安全生产事故的发生。三是按

照《河北省人大常委会关于加强扬尘污染防治的决定》要求，进一步细化建筑施工扬尘治理标准，开展建筑施工扬尘治理专项整治行动，强化督导检查，督促建筑施工现场各方责任主体严格落实主体责任，综合运用技防、人防等多种手段，提升我市建筑施工扬尘治理工作水平。

部门职责及工作活动绩效目标指标:

部门职责-工作活动绩效目标

333 石家庄市住房和城乡建设局

单位: 万元

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效 指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、县城、 村镇建设	2935.00	指导各县(市)县城建设工作,农村危房改造,镇(乡)污水处理厂建设,城乡垃圾一体化处理,新市镇建设。监督各县(市、区)城中村改造工作。	开展县(市)容貌环境综合整治行动,使各县(市)城市管理水平明显提高,环境容貌明显改观,美化环镇生活环境,改善农村居民生活质量,建设美丽乡村。改善农村人居环境、缩小城乡差距。					
1、县城 建设	2090.00	指导各县(市)县城建设工作,开展县(市)容貌环境综合整治行动;组织风景名胜區规划编制,督导景区综合整治工作,开展景区执法检查,提升景区管理水平;指导各县(市)污水及垃圾处理建设工作,加强运营管理。	指导各县(市)污水及垃圾处理建设工作,加强运营管理。	完成任务	100%	90% 以上	80% 以上	75% 以下
				垃圾无害化处理率	91% 以上	85% 以上	75% 以上	70% 以下
				完成任务	100%	90% 以上	80% 以上	75% 以下
				污水处理率	82% 以上	80% 以上	75% 以上	70% 以下
2、村镇 建设	845.00	农村危房改造,镇(乡)污水处	组织协调农村危房改造进展并协	完成年度	100%	95% 以	90% 以	90% 以

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效 指标	评价标准			
					优	良	中	差
		理厂建设，城乡垃圾一体化处理，新市镇建设，农村基础设施建设，历史文化名镇名村保护建设。	调解决危改中出现的各类问题，确保按计划完成年度危改计划，确保补助资金及时到户。让生活贫困的农村家庭居住安全得到有效保障，让贫困村庄基础设施建设为农村带来方便，美化、净化农村环境。	任务 计划		上	上	下
				完成 计划	100%	90% 以上	80% 以上	80% 以下
				完成 计划	100%	90% 以上	80% 以上	80% 以下
				完成 年度 任务 计划	100%	95% 以上	90% 以上	90% 以下
3、城中 村改造		贯彻执行国家和省棚户区改造相关政策指导、协调、监督各县（市、区）城中村改造工作。拟定全市城中村改造年度计划并监督实施。	完成市棚户区改造计划中涉及城中村改造相关工作任务，改善村民居住环境和生活条件、提升城市形象、推动社会和谐发展。	办理市村改办函、规函、费函、房函、渣函等相关手续，确保村民按时回迁。	90%	75% 以上	60% 以上	60% 以下
二、监管建筑市场、施工、节能改造	98015.63	监督管理建筑市场、规范市场各方主体行为。规范建筑市场，监督、管理建筑市场准入、工程招标投标、工程咨询、工程监理、工程质量、工程稽查和安全；组织或参与重大工程质量事故的调查处理；负责工程质量的审核与评定及对工程质量纠纷的仲裁；监督检查工程质量及施工安全。房屋征收拆迁的规章制度并监督执	加强建筑市场的监管；改善居住环境，提高生活水平；推动我市建设科技进步。					

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效 指标	评价标准			
					优	良	中	差
		行。负责统筹规划和安排全市粉煤灰综合利用治理、开发、研究和应用。负责对市区建设工程劳务作业分包活动和建筑业企业劳动用工的监督管理。对房屋征收实施单位和房屋征收价格评估机构进行管理；协调铁路、油田建设等相关工作。						
1、建筑 市场监督检 查		贯彻执行国家、省、市整顿和规范建筑市场秩序精神和有关建筑市场的法律、法规、规章，对市辖区建设工程的生产、交易及有关的中介服务等相关实施监督、检查。对我市所辖县（市）、区的建筑市场稽查工作进行业务指导，并参与重大案件的处理。	提高建筑市场主体单位依法建设、依法经营意识。	在建工程巡查到位	100%	90%以上	80%以上	79%以下
				法律法规宣传次数	5次	4次	3次	2次以下
2、建筑 节能改造	2335.63	负责统筹规划和安排全市粉煤灰综合利用治理、开发、研究和应用。负责全市墙体材料革新的总体规划，调整墙体材料的产品结构，协助企业开发新产品进行技术改造、转型升级。负责全市建筑节能具体管理工作，组织实施	推动我市建设科技进步，促进建设行业发展，促进科技成果转化，提高行业整体素质。	确保每年利用	100%	90%以上	80%以上	80%以下
				新墙材利用，粘土制品逐年减少	100%	90%以上	80%以上	80%以下
				新建建筑节能设计完成	100%	90%以上	80%以上	80%以下

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效 指标	评价标准			
					优	良	中	差
		建筑节能标准，负责既有建筑节能改造的组织协调、技术指导和监督检查等工作。负责推进全市绿色建筑发展工作。负责推进全市建筑业现代化与可再生能源利用等工作。		完成指令性计划及指导性计划，安排科技资金补助计划	100%	90%以上	80%以上	80%以下
3、招标投标		对招标投标活动全过程监管（包括招标范围、招标登记、招标文件、招标公告发布或投标邀请书、资格审查、发标、开标、评标、定标、中标公示、自行招标、招投标情况书面报告、招投标资料归档等）。	全面实行招标投标制度，推进投标企业的公平竞争。	完成工作任务	100%	95%以上	90%以上	80%以上
4、房屋征收		负责市区房屋征收与补偿工作，对房屋征收实施单位和房屋征收价格评估机构进行管理，协调铁路、油田建设等相关工作。具体负责征收年度计划的拟定，拟定和论证房屋征收补偿方案并上报，组织社会稳定风险评估并上报，组织实施清场验收工作并上报。组织实施房屋征收评估工作，负责补偿安置资金的管理工作。	做好征收补偿工作，搞好房屋征收补偿的数据信息统计工作，拟定征收补偿决定，负责安置用房产证明的办理，负责组织被征收房屋的拆除工作，负责对征收项目的清场验收工作。	完成任务	100%	90%以上	80%以上	80%以下
				完成率	100%	90%以上	80%以上	80%以下
				完成率	100%	90%以上	80%以上	80%以下
5、安全	2501.00	对本行政区域内	落实各项安全技	完成	100%	75%	60%	60%

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效 指标	评价标准			
					优	良	中	差
监督、扬尘治理		新建、改建、扩建房屋建筑和市政基础设施工程实施安全生产监督管理。依法对责任主体违法行为实施行政处罚，依法处理与工程项目施工安全相关的投诉、举报。对所考核县（市）、区扬尘治理情况进行督导检查。	术措施，有效消除各类隐患，实现安全生产。落实各自安全生产职责到位，有效消除各类隐患，实现安全生产。	监督工作		以上	以上	以下
6、建设工程质量监督		依法对建设工程及市政基础设施工程实施质量监督；对工程参建各方责任主体及检测机构质量行为进行监督；承担建设工程和建筑构件、制品及建筑现场所用材料质量检测工作；承担粉煤灰在粘土制品中含量及节能墙体材料热工性能测试等相关工作。	抓好工程质量治理行动，扎实推进标准化和信息化建设；加强保障性住宅工程的监管和轨道交通的监管；强化检测活动动态管理；全力做好质量投诉处理。	工程质量投诉处理结案	96%	80%以上	50%以上	50%以下
7、建设工程劳务管理		贯彻执行国家、省、市有关建设、劳动法律、法规和规范性文件；负责对市区建设工程劳务作业分包活动和建筑业企业劳动用工的监督管理；负责建设工程劳务用工实名制管理；负责建设行业预储金（保证金）的管理；拖欠投诉受理，处理突发上访事件。	在全市建设领域全面推行建筑劳务用工实名制“一卡通”管理工作；规范建筑工程劳务分包、劳动用工和工资支付行为；建立定期通报制度，对重视不够、组织不力、效果较差的，及时进行通报批评和责令整改。	覆盖率	100%	未开展	未开展	未开展
				规范建设领域劳务用工行为，职业技能培训和持证率	90%以上	未开展	未开展	未开展
8、工程造价管理		编制、制定统一的建设工程量计算规则，工程项	定期采集、整理、测算建设工程的材料、人工、机	依法依规进行	100%	90%以	80%以	80%以

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效 指标	评价标准			
					优	良	中	差
		目划分规则、计价办法以及工程建设预算定额等计价依据、计价标准；定期采集、整理、测算和发布有关建设工程的材料、人工、机械台班价格和建筑市场参考价、技术经济指标、造价指数等造价信息；对国有投融资建设工程的造价监督管理。	械台班等的价格信息，并及时发布。	完成 任务	12 次	10 次	8 次	6 次
9、施工 现场管理	93179.00	跑办立项、可研、环评、规划方案，土地预审审批等前期手续，组织勘测初设等工作，参与相关工程投标资格预审和招标文件编制工作；办理开工许可，负责管线改迁协调工作。负责工程决算审计报批、工程款支付及工程竣工验收和移交工作。	负责市政建设项目的立项、融资、招投标、施工组织等管理工作，代市政府做城建资金使用的甲方，逐步实现业主负责制的城市建设投资模式。	按标 准完 成年 度任 务	100%	90% 以 上	80% 以 上	70% 以 下
三、勘察 设计	30.00	负责全市建设工程勘察设计工作，规范勘察设计市场。	规范勘察设计市场。					
1、建设 工程勘察 设计	30.00	规范勘察设计市场，制定本系统科技发展规划、计划和技术经济政策，组织科技论证、开发和成果的推广应用；负责组织管理本系统专业经济技	建设工程勘察 设计。	覆盖 率	100%	95% 以 上	90% 以 上	90% 以 下

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效 指标	评价标准			
					优	良	中	差
		术职称的评定和职业资格管理工作。						
2、为抗震防灾提供管理保障		为建筑抗震设防工作提供管理服务，组织编制建筑抗震设防工作的发展规划、年度计划并指导实施，新建工程抗震设防和抗震措施的管理，现有工程抗震加固和抗震能力的鉴定、管理。	对新建建筑工程主体抗震措施落实情况进行监督检查。	办结率	100%	90%以上	80%以上	80%以下
				办结率	100%	90%以上	80%以上	80%以下
				办结率	100%	90%以上	80%以上	80%以下
四、城建档案管理	3.93	负责城建档案的日常管理，指导和监督建设单位及专业管理部门做好城建档案的管理和移交工作，指导县（市）区城建档案管理工作，负责城建档案的维护及库房管理工作。	指导建设单位做好纸质档案、声像档案、电子档案的编制和移交工作，抓好消防安全工作，确保不出现任何火灾事故；抓好库房管理，确保城建档案存放安全，使用方便，并达到国家一级城建档案馆标准；抓好历史库存档案的数字化工作，抓好社会各界对城建档案的查阅咨询工作，发挥社会效益作用。					
1、城建档案数字化扫描	3.93	完成库存历史档案数字化扫描，顺利完成住建部指定的与南昌市城建档案馆异地备份工作	选择市区道路、大型公建、重点住宅区、商业设施等工程，库存历史档案进行数字化扫描，电子版存放于南昌市城建档案馆。	扫描量占全部库存量比例	30%以上	25%以上	20%以上	15%以下

333 石家庄市住房和城乡建设局

单位：万元

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效 指标	评价标准			
					优	良	中	差
2、城建 档案预验收 及审核工作		做好建设工作城建档案预验收，保证建设工程档案齐全、完整，完成城建档案入馆审核。	加强城建档案的业务指导，严格城建档案预验收，加强城建档案入馆审核	验收合格	100%	95%以上	90%以上	85%以下
3、城建 档案查阅咨 询		为社会各界查阅咨询提供服务，编研城建档案史料。	热忱服务，编辑史料，做好全国各地馆经验交流。	服务投诉量	0	2次	5次	5次以上
五、城乡建 设工作综合 事务管理	4450.52	负责建设系统综合业务管理和机关综合事务管理。	提升城乡建设工作综合事务管理水平					
1、综合 业务管理	3792.71	组织管理机关信息化建设与维护、机关财务和资产管理、标准化建设、设备购置、人事管理、纪检、老干部、机关党建、律师顾问等；建设行业规范性文件制定修订、行政复议、法律宣传，建设执法标准化、业务培训及资料证书，建筑市场专项整治，专项资金申报、项目验收及检查，全市城建工作会议等。拟订有关发展规划并指导实施，根据本市国民经济和社会发展规划，拟订本市城乡建设工作的中长期规划和具体实施计划；推进全系统依法	保障单位工作正常高效运转。					

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效 指标	评价标准			
					优	良	中	差
		行政，组织起草建设行业地方性法规和政府规章草案，承担有关规范性文件的合法性审核工作；负责清欠工作，承办市政府交办						
2、综合 事务管理	657.81	推进城乡建设系统综合管理等综合事务工作，加强行政许可审批管理，保证行政工作高效有序运行。	各项工作正常运转、按办结时限完成行政审批等事项。					
六、房屋资 产登记和交 易管理		负责石家庄市规划区内各类房产的初始登记、转移登记、抵押登记、异议登记、及房屋冻结等；房产档案的管理和利用。负责市区房产交易管理。	依法、依归对房屋资产进行登记、交易。					
1、房屋 所有权登记		为房屋所有权办理初始登记、抵押登记、预告登记、基础测绘等。	对符合条件的房屋资产进行受理登记	受理 登记 率 100%	1	90% 以 上	80% 以 上	80% 以 下
2、房产 交易管理		为我市商品房预售、销售管理和房地产交易管理提供服务等。	办理商品房预售，预售备案，受理交易。	办理 率 100%	1	90% 以 上	80% 以 上	80% 以 下
3、发布 刊物		发行《房产报》内部刊物	每月一期，按时发行	发行 率 100%	1	90% 以 上	80% 以 上	80% 以 下
4、房地 产行情与信 息发布		协作单位信息共享，房地产市场行情与信息发布。	信息共享安全、信息发布及时准确。	及时 准确 率	95% 以 上	90% 以 上	85% 以 上	85% 以 下
七、房产市 场监督管理	40.00	对市区房地产市场进行监管，对房产开发企业资质、测绘机构进	维护房产市场秩序，查处违法违规，保障消费者权益。					

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效 指标	评价标准			
					优	良	中	差
		行管理；依法查处房产市场的违法违规行为并依法进行处罚，维护房地产市场秩序，房产信息建设。						
1、查处 房地产企 业、房屋中 介机构违规 违法行为	40.00	查处房地产开发企业违规收取预付款、违规收取预订款、无资质开发等违规行为，房产中介机构违规代理、发布不具备交易条件房源、未及时办理备案等违规行为。	查处未取得《商品房预售许可证》违规销售项目，查处中介机构的违规行为	违规 查处 率	95% 以上	90% 以上	85% 以上	85% 以下
2、房地 产开发企业 等资质管理		对房地产开发企业资质进行管理，对房产中介服务机构进行管理。	依法依规办理房地产开发企业资质，管理房产中介服务机构	办结 率	1	90% 以上	80% 以上	80% 以下
3、信息 系统建设		房地产信息系统建设，个人住房信息系统建设，石房网站建设与管理，房产市场的信息统计分析。	研究房产市场的发展趋势；对房产市场走势进行预警；为政府决策提供依据；对房产市场管理进行政务公开	网上 公开 率	95% 以上	90% 以上	85% 以上	85% 以下
八、保障性 住房工程建 设管理	78278.00	负责本市廉租住房、公共租赁住房等保障性住房的购建、配建、租赁管理、维修管理、租赁住房补贴发放工作，负责本市经济适用住房项目前期准备、建设和销售代理等事宜	根据市政府要求，按时完成保障性安居工程各项任务。					
1、保障 房建设及管 理	55664.00	负责本市廉租住房、公共租赁住房等保障性住房的购建、配建、租赁管理、维修管理工作	保障房建设、保障房维修维护、租金收缴工作、保障房配建房及资金	完成 合格 率	1	95% 以上	90% 以上	90% 以下

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效 指标	评价标准			
					优	良	中	差
2、保障 房综合管理	22614.00	保障房分配、信息档案管理、信息网络建设维护、保障房督导、检查、审计。	租赁补贴发放，实物配租，接受省住建厅跟踪督导、接受国家审计署每年跟踪审计。住户档案归集、信息录入。	完成率	1	95% 以上	90% 以上	90% 以下
九、物业管 理		负责全市物业管理工作，住宅专项维修资金的管理，负责物业企业资质管理，监督指导住宅区业主委员会组建工作，负责市区旧住宅小区改善工作	依法进行物业管理，监督指导成立业主委员会，依法足额收取住宅维修资金，依法审批使用维修资金。					
1、物业 管理		物业经营、物业企业资质管理，物业招投标管理。	物业企业三级资质审批（新建、核定、变更），对物业经营用房、物业管理用房根据规划文件核准确认，对新建二万平方米以上的住宅小区，组织物业管理项目招投标工作。	受理 办结 率	95% 以上	90% 以上	85% 以上	85% 以下
2、住宅 维修资金管 理		负责住宅专项维修资金归集、使用，使用效果的检查。	落实住宅专项维修资金咨询、办理，资金归集、使用支付等业务。	归集 率和 受理 审批 率	95% 以上	90% 以上	85% 以上	85% 以下
3、旧小 区改善		旧住宅小区改善工作。	老旧住宅小区道路、路灯、绿化等设施的改善	根据 市政府 下达任 务完成	95% 以上	90% 以上	85% 以上	85% 以下
4、监督 知道业主委 员会组建		监督指导业主委员会的组建工作	指导相关部门做好业主委员会组建工作	指导 率	95% 以上	90% 以上	85% 以上	85% 以下

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效 指标	评价标准			
					优	良	中	差
十、城市危 房管理		负责市区危陋住 宅改造的管理， 危陋住宅安全鉴 定工作	对全市房屋进行 检查，做好危陋 房管理工作。					
1、房屋 安全管理		组织全市房屋安 全大检查，对已 经确定的危房进 行一房一档管 理。	每年汛期之前对 全市房屋进行大 检查，对确定的 危房，进行一楼 一档管理。	完成 率	95% 以上	90% 以 上	85% 以 上	85% 以 下
2、棚户 区改造工作		全市棚户区改造 项目评定，编制 棚户区改造规划	全市棚户区改造 项目	完整 率	95% 以上	90% 以 上	85% 以 上	85% 以 下
3、室内 装修、装饰 管理		室内装修、装饰 管理工作	全市室内装修、 装饰管理	完成 率	95% 以上	90% 以 上	85% 以 上	85% 以 下
十一、政务 管理		政策法规宣传培 训，业务大厅管 理，信访稳定工 作，国有资产租 赁管理。	服务群众、维护 消费者权益，提 高房产市场各类 从业人员素质。					
1、宣传 培训		对房产开发企 业、物业企业、 房产中介服务企 业进行培训，对 单位内部员工进 行培训。对房管 政策法规、保障 房政策、房产信 息进行宣传。	提高各类企业从 业人员素质，通 过培训，促进管 理水平，提高工 作水平					
2、业务 大厅管理		行政服务大厅管 理	大厅整洁、明亮， 办事秩序井然， 服务周到热情， 达到市政府优化 发展环境要求					
3、信访 稳定工作		信访稳定处置工 作	依法依规处置信 访稳定工作					
4、国有 资产出租管 理		国有资产租赁管 理工作	依法纳税，按国 有资产管理要求 进行管理					

333 石家庄市住房和城乡建设局

单位：万元

职责活动	年度 预算数	内容描述	绩效目标	绩效 指标	评价标准			
					优	良	中	差
十二、地下 管线工程建 设、监督管 理	3297.50	负责地下管线建设工作的统筹协调；负责督导和协调地下综合管廊建设工作；负责对综合管廊项目实施情况的检查、验收和考核；指导综合管廊建设投融资管理。负责制定地下管廊运营、维护规则制度。	推动地下综合管廊试点城市建设，促进和监督管廊建设，提高管廊建设项目管理水平，完善管廊建设配套保障体系。确保地下管廊安全、高效、优质运营。					
1、促进 和监督管廊 建设	3297.50	制定地下综合管廊建设五年计划，拟定地下综合管廊建设相关政策，加强管廊建设项目管理，推进试点城市建设。按要求应入地下管廊的城市管线全部入廊运营。	加快地下综合管廊建设，督导试点目标完成，实现城市管廊运营管理现代化。	年度 建设 计划 执行 率	≥ 80%	≥ 60%	≥ 40%	< 40%

六、政府采购预算情况

2019年，我局安排政府采购预算80662.79万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

333 石家庄市住房和城乡建设局

单位：万元

政府采购 项目来源		采购 物品 名称	政府采 购目 录序 号	数 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额						
项 目 名 称	预 算 资 金						总 计	当年部门预算安排资金					其 他 渠 道 资 金
								合 计	一 般 公 共 预 算 拨 款	基 金 预 算 拨 款	财 政 专 户 核 拨	其 他 来 源 收 入	
合 计						80662.79	80662.79	3331.79	77331.00				
石家庄市住 房和城乡建						80118.50	80118.50	2787.50	77331.00				

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠道资金
								合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨	其他来源收入	
设局小计													
办公设备购置	25.00	家具用具	A06	把	15.00	0.03	0.45	0.45	0.45				
办公设备购置	25.00	复印机	A020201	台	1.00	3.25	3.25	3.25	3.25				
办公设备购置	25.00	计算机设备	A020101	台	14.00	0.45	6.30	6.30	6.30				
办公设备购置	25.00	打印设备	A02010601	台	14.00	0.15	2.10	2.10	2.10				
办公设备购置	25.00	多功能一体机	A020204	台	12.00	0.30	3.60	3.60	3.60				
办公设备购置	25.00	计算机设备	A020101	台	8.00	0.60	4.80	4.80	4.80				
办公设备购置	25.00	打印设备	A02010601	台	3.00	0.50	1.50	1.50	1.50				
办公设备购置	25.00	家具用具	A06	张	10.00	0.09	0.90	0.90	0.90				
办公设备购置	25.00	照相机及器材	A020205	台	7.00	0.30	2.10	2.10	2.10				
城市轨道交通工程质量安全评估工作经费	715.00	工程咨询服务	C10	项	1.00	715.00	715.00	715.00	715.00				
建筑工地PM10在线监测运维费	1396.00	环境污染防治设备	A0324	项	1.00	1396.00	1396.00	1396.00	1396.00				
购买防尘网	390.00	环境污染防治设备	A0324	项	1.00	390.00	390.00	390.00	390.00				
业务咨询委托费（格力项目民事诉讼费）	60.00	法律服务	C0801	项	1.00	60.00	60.00	60.00	60.00				

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠道资金
								合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨	其他来源收入	
石家庄市地下综合管廊试点实施期间咨询服务费	97.50	工程咨询服务	C10	项	1.00	97.50	97.50	97.50	97.50				
县城建设工作领导小组办公室经费	90.00	计算机设备及软件	A0201	台	2.00	0.45	0.90	0.90	0.90				
县城建设工作领导小组办公室经费	90.00	照相机及器材	A020205	台	2.00	0.30	0.60	0.60	0.60				
县城建设工作领导小组办公室经费	90.00	扫描仪	A0201060901	台	2.00	0.25	0.50	0.50	0.50				
国家新型城镇化建设及综合试点工作办公室经费	15.00	照相机及器材	A020205	台	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30				
国家新型城镇化建设及综合试点工作办公室经费	15.00	计算机设备	A020101	台	2.00	0.45	0.90	0.90	0.90				
国家新型城镇化建设及综合试点工作办公室经费	15.00	复印机	A020201	台	1.00	0.80	0.80	0.80	0.80				
石房大厦运行费	590.00	物业管理服务	C1204	项	1.00	100.00	100.00	100.00	100.00				
城建项目资金	77331.00	城市道路工程施工	B0205	项	1.00	77331.00	77331.00	77331.00		77331.00			
石家庄市城市建设档案馆小计							2.29	2.29	2.29				

政府采购 项目来源		采购 物品 名称	政府采购目 录序号	数 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额						
项 目 名 称	预 算 资 金						总 计	当年部门预算安排资金					其 他 渠 道 资 金
								合 计	一 般 公 共 预 算 拨 款	基 金 预 算 拨 款	财 政 专 户 核 拨	其 他 来 源 收 入	
办公设备购置	2.29	计算机网络设备	A020102	2	2.00	0.12	0.24	0.24	0.24				
办公设备购置	2.29	计算机网络设备	A020102	1	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25				
办公设备购置	2.29	计算机网络设备	A020102	2	2.00	0.45	0.90	0.90	0.90				
办公设备购置	2.29	办公设备	A0202	1	1.00	0.20	0.20	0.20	0.20				
办公设备购置	2.29	办公设备	A0202	2	2.00	0.10	0.20	0.20	0.20				
办公设备购置	2.29	广播、电视、电影设备	A0209	1	1.00	0.50	0.50	0.50	0.50				
石家庄市房屋征收中心小计							5.55	5.55	5.55				
办公设备购置	5.55	计算机设备	A020101		3.00	0.45	1.35	1.35	1.35				
办公设备购置	5.55	计算机设备	A020101		1.00	0.60	0.60	0.60	0.60				
办公设备购置	5.55	打印设备	A02010601		1.00	2.60	2.60	2.60	2.60				
办公设备购置	5.55	打印设备	A02010601		1.00	0.50	0.50	0.50	0.50				
办公设备购置	5.55	饮水机	A02061807		1.00	0.50	0.50	0.50	0.50				
石家庄市建设工程招标投标中心小计							4.80	4.80	4.80				

政府采购 项目来源		采购 物品 名称	政府采购目 录序号	数 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额						
项 目 名 称	预 算 资 金						总 计	当年部门预算安排资金				其 他 渠 道 资 金	
								合 计	一 般 公 共 预 算 拨 款	基 金 预 算 拨 款	财 政 专 户 核 拨		其 他 来 源 收 入
办公设备购置费	4.80	计算机设备	A020101		8.00	0.45	3.60	3.60	3.60				
办公设备购置费	4.80	计算机设备	A020101		2.00	0.60	1.20	1.20	1.20				
石家庄市建设工程安全生产监督管理站小计							208.65	208.65	208.65				
办公设备购置	9.10	计算机设备	A020101	台	20.00	0.45	9.00	9.00	9.00				
办公设备购置	9.10	销毁设备	A020211	台	1.00	0.10	0.10	0.10	0.10				
信息化项目维护费(扬尘治理远程监控维护费)	199.55	运行维护服务	C0206		1.00	199.55	199.55	199.55	199.55				
石家庄市工程建设造价管理站小计							8.90	8.90	8.90				
办公设备购置费	8.90	打印设备	A02010601	台	1.00	0.75	0.75	0.75	0.75				
办公设备购置费	8.90	复印机	A020201	台	1.00	3.80	3.80	3.80	3.80				
办公设备购置费	8.90	生活用电器	A020618	台	2.00	0.80	1.60	1.60	1.60				
办公设备购置费	8.90	饮水机	A02061807	台	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00				
办公设备购置费	8.90	计算机设备	A020101	台	1.00	0.60	0.60	0.60	0.60				
办公设备购置费	8.90	打印设备	A02010601	台	1.00	0.15	0.15	0.15	0.15				
石家庄市建							0.90	0.90	0.90				

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠道资金
								合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨	其他来源收入	
设工程质量监督管理站小计													
办公设备购置(办公仪器设备及家具)	0.90	家具用具	A06	个	6.00	0.15	0.90	0.90	0.90				
石家庄市建设工程劳务管理中心小计							74.62	74.62	74.62				
办公设备购置	11.61	打印设备	A02010601		1.00	0.52	0.52	0.52	0.52				
办公设备购置	11.61	打印设备	A02010601		1.00	0.15	0.15	0.15	0.15				
办公设备购置	11.61	办公设备	A0202		1.00	0.15	0.15	0.15	0.15				
办公设备购置	11.61	办公设备	A0202		1.00	0.30	0.30	0.30	0.30				
办公设备购置	11.61	生活用电器	A020618		1.00	0.07	0.07	0.07	0.07				
办公设备购置	11.61	制冷空调设备	A020523		10.00	0.40	4.00	4.00	4.00				
办公设备购置	11.61	家具用具	A06		20.00	0.15	3.00	3.00	3.00				
办公设备购置	11.61	家具用具	A06		2.00	0.50	1.00	1.00	1.00				
办公设备购置	11.61	家具用具	A06		8.00	0.15	1.20	1.20	1.20				
办公设备购置	11.61	办公设备	A0202		4.00	0.02	0.08	0.08	0.08				
办公设备购置	11.61	办公设备	A0202		2.00	0.57	1.14	1.14	1.14				
劳动聘用人员工资	63.01	职业中介服务	C0809		1.00	63.01	63.01	63.01	63.01				
石家庄市房产交易中心							211.10	211.10	211.10				

政府采购 项目来源		采购 物品 名称	政府采购目 录序号	数 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额						
项 目 名 称	预 算 资 金						总 计	当年部门预算安排资金					其 他 渠 道 资 金
								合 计	一 般 公 共 预 算 拨 款	基 金 预 算 拨 款	财 政 专 户 核 拨	其 他 来 源 收 入	
小计													
办公设备购置（计算机及其外围设备购置）	11.10	计算机设备	A020101		10.00	0.40	4.00	4.00	4.00				
办公设备购置（计算机及其外围设备购置）	11.10	打印设备	A02010601		10.00	0.12	1.20	1.20	1.20				
办公设备购置（计算机及其外围设备购置）	11.10	办公设备	A0202		5.00	1.00	5.00	5.00	5.00				
办公设备购置（计算机及其外围设备购置）	11.10	打印设备	A02010601		1.00	0.90	0.90	0.90	0.90				
征管大厅运行费	452.20	安全服务	C0810		1.00	108.00	108.00	108.00	108.00				
征管大厅运行费	452.20	维修和保养服务	C05		1.00	50.93	50.93	50.93	50.93				
征管大厅运行费	452.20	事业单位用房施工	B0106		1.00	40.00	40.00	40.00	40.00				
征管大厅运行费	452.20	图书档案设备	A0204		1.00	1.07	1.07	1.07	1.07				
石家庄市房屋安全鉴定中心小计							0.45	0.45	0.45				
办公设备购置	0.45	打印设备	A02010601	台	1.00	0.15	0.15	0.15	0.15				
办公设备购置	0.45	打印设备	A02010601	台	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30				
石家庄市保障性住房管理中心小计							25.03	25.03	25.03				

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠道资金
								合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨	其他来源收入	
办公设备购置	25.03	不间断电源(UPS)	A02061504	组	2.00	1.65	3.30	3.30	3.30				
办公设备购置	25.03	打印设备	A02010601	台	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25				
办公设备购置	25.03	空调机	A0206180203	台	2.00	0.25	0.50	0.50	0.50				
办公设备购置	25.03	存储设备	A020105	台	1.00	18.00	18.00	18.00	18.00				
办公设备购置	25.03	安全生产设备	A0322	台	1.00	2.98	2.98	2.98	2.98				
石家庄市住房维修资金管理中心小计							2.00	2.00	2.00				
办公设备购置	2.00	通用设备	A02	台	4.00	0.30	1.20	1.20	1.20				
办公设备购置	2.00	家具用具	A06	组	10.00	0.08	0.80	0.80	0.80				

七、国有资产信息

石家庄市住房和城乡建设局（含所属单位）上年末固定资产金额为 19104.6 万元（详见下表），本年度各单位拟购固定资产总额为 110.73 万元，主要为计算机设备、打印设备、办公家具等，已列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

石家庄市住房和城乡建设局固定资产占用情况表

编制部门：石家庄市住房和城乡建设局

截止时间：2018年12月31日

项 目	数 量	价值（金额单位：万元）
资产总额	-----	19104.6
1、房屋（平方米）	44688.62	15210.03
其中：办公用房（平方米）	29229.33	9658.9
2、车辆（台、辆）	27	310.83
3、单价在20万元以上的设备	7	487.36
4、其他固定资产	-----	3081.93

八、名称解释

1、**一般公共预算拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。

2、**其他收入**：是按规定动用的租房收入、存款利息收入、发展基金拨入的管理费等。

3、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务发生的人员支出和公用支出。

4、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

5、**“三公”经费**：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用于财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务

用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

6、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需说明的事项。