

石家庄信息工程职业学院

2020 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将石家庄信息工程职业学院 2020 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

1、**部门职责：**培养信息工程类及财经类的高、中等专业人才，促进经济发展。举办信息工程及财经类高、中等学历教育及相关培训，服务区域经济，为社会培养更多“社会需要、行业认可、企业能用”的高素质技术技能人才。

2、机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
石家庄信息工程职业学院	事业	副厅级	财政性资金基本保证

石家庄信息工程职业学院根据工作需要，设有教学机构、教辅机构、党政管理机构等办事机构和工作机构，详见内设机构设置情况表如下：

石家庄信息工程职业学院内设机构设置情况

教学机构：

传媒艺术系	软件工程系	动漫系	计算机应用系	网络工程系
通信工程系	机电工程系	财政金融系	电子商务系	市场营销系
会计系	物流管理系	人力资源管理系	印刷管理系	酒店管理系
外语教育培训部	继续教育部	基础部	马克思主义学院	体育部

教辅机构：

就业服务与创业指导中心	图书馆	教育技术中心	校企合作部	科研中心
职业技能鉴定管理中心				

党政管理机构

办公室	组宣部	纪检（监察）室	人事处	教务处
学生处（团委）	财务处	招生处	安全工作处	后勤管理中心

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我单位部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2020 年预算收入总额 31565.04 万元，其中：一般公共预算拨款收入 16599.04 万元，基金预算拨款收入 0 万元，国有资本经营预算拨款收入 0 万元，财政专户核拨收入 13339.00 万元，其他来源收入 1627.00 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映石家庄信息工程职业学院年度部门预算中支出预算的总体情况。

2020 年支出预算总额 31565.04 万元，其中：基本支出 23243.24 万元，包括人员经费 20255.81 万元和日常公用经费 2987.43 万元；项目支出 8321.80 万元，主要为：偿还工程欠款 1000 万元、偿还建校补助财政借款 1400 万元、偿还职工借款 1000 万元、南院食堂回购款 504 万元、体育场投资返还款 278 万元、学生公寓投资返还款 884 万元、教学办公设备购置 300 万元、高校学生资助市级

资金 475 万元、各类社会考试及培训支出 1500 万元、教学业务费 400 万元、因公出国（境）经费 10 万元、科研经费 40 万元、党组织活动经费 18.60 万元、电梯电费 7.2 万元、工作场地租赁费 54 万元、公务用车租赁费 11 万元、物业服务费 300 万元、信息化项目运行维护费—网络运行维护费 100 万元、专用材料购置—教学耗材 40 万元；其他支出 0 万元。

3、比上年增减情况

2020 年预算收支安排 31565.04 万元，较 2019 年预算减少 3872.69 万元，其中：基本支出增加 701.01 万元（人员经费增加 512.65 万元，日常公用经费增加 188.36 万元），主要为增加人员经费支出；项目支出减少 4573.7 万元，主要为减少了高校学生资助中央补助经费、教学楼宿舍楼维修维护费、偿还交行贷款、土地补偿金支出等专项项目支出；其他支出无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

2020 年，我部门机关运行费用（日常公用经费）共计安排 2987.43 万元，主要用于南、北（信工路 18 号、湘江道 39 号）两个校区的水费、电费、取暖费、交通费、维修维护费及其他各项日常运行支出。其中：办公取暖费 1103.29 万元，交通费 19.6 万元，公务交通补贴 11.62 万元，一般会议费 35.75 万元，职工教育经费 41.24 万元，招待费 2 万元，福利费 76.97 万元，工会经费 112.57

万元，一般维修费 355.90 万元，其他公用经费 1228.49 万元（包括离退休人员公用经费 53.29 万元、事业单位综合定额经费 1175.20 万元）。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2020 年，我部门“三公”经费预算安排 21.6 万元，收支均为财政专户核拨资金安排。其中：因公出国（境）费 0 万元，与上年比减少 10 万元；公务用车购置及运行维护费 19.60 万元（其中公务用车购置 0 万元，公务用车运行维护费 19.60 万元），比上年减少 42 万元；公务接待费 2 万元，与上年比无增减变化。

2020 年“三公”经费预算与 2019 年相比减少 52 万元，减少的主要原因是：（1）因公出国（境）费比上年减少 10 万元，原因：按照上级部门要求，高校教学科研人员因公出国（境）费用均以专项项目编制预算，不在“三公”经费预算表中列示；（2）公务用车运行维护费比上年减少 42 万元，原因：2019 年我单位报废核销车辆 13 辆、增加租赁公务用车 3 辆，相应减少公务用车运行维护费共计 42 万元；（3）公务接待费与上年比无增减变化。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

以践行办学纲领为引领，以创新创业教育体系化建设为主线，以标准化建设、制度体系化完善为重点，以行业企业需求和学生就业为导向，以产业技术进步驱动教育教学改革创新，积极推进内部质量保证体系建设，积极推进依法校，严格落实教育部关于《职业院校管理水平提升(2015-2020)》和学院《创新发展行动计划(2015-2020)执行方案》。进一步完善制度体系；保质保量完成招生计划，稳定学校办学规模，构建科学合理的专业结构；推进课程建设，加强资源统筹使用，提高精品资源建设水平，实施“1+X”证书试点；积极搭建教学科研平台，提升教师科研能力；加强校企合作管理，提高校企合作质量。

（二）分项绩效目标

1、完善制度体系

绩效目标：进一步加强制度体系建设，深入研究相关配套制度，建立健全各项管理制度，完善制度体系。

绩效指标：建立健全党建制度、教学管理制度、财务管理制度、资产管理制度、校企合作制度等，修订完善各项制度5个以上。

2、保质保量完成招生计划，稳定学校办学规模，构建科学合理的专业结构

绩效目标：广泛调研，科学分配各专业、各批次、各科类招生计划，保质保量完成招生计划，稳定学校办学规模。利用专业发展中心服务平台科学分析专业结构，逐步提高专业设置的科学性，构建科学合理的专业结构。

绩效指标：保持招生规模 5000 人以上，新生报到率 90%以上。进一步调整优化专业结构，根据招生情况，对招生专业（含方向）进行分析，完成 2021 年度新增专业、拟招生专业和撤销专业申报。

3、推进课程建设，加强资源统筹使用，提高精品资源建设水平，实施“1+X”证书制度试点

绩效目标：搭建教学诊改数据监测与管理平台，对人才培养过程和管理实施过程等关键数据进行搜集、检测、分析、预警，为学院内部质量管理体系建设、管理决策提供支撑。进一步提升教师教学水平，组织教学比赛，教学成果及优秀教师评选。推进院级精品在线开放课程建设与应用。加快河北省创新行动计划立项项目建设。探索实施“1+X”证书制度试点，推动人才培养模式改革。

绩效指标：搭建教学诊改数据监测与管理平台并投入使用；组织参加 2020 年度“专业建设与教学改革”案例展示大赛、2020 年河北省高职院校教师教学能力大赛、第二十四届全国教育教学信息化大奖赛、第六届“互联网+”大学生创新创业大赛、第三届青年教师教学基本功大赛、第四届教师

教学能力大赛等 6 项比赛；开展院级教学成果奖、优秀教师、教学名师、师德标兵、最美教师等 5 项评选活动；完成 10 门院级精品在线课程开放课程录制；研究制定项目建设方案，建立健全工作推进机制，推进我院 4 个入围省级创新发展行动计划项目建设。新增多媒体设备 30 套，会计系新建新道财务综合实践教学平台（V 财）1 套，新建和完善实训室 10 个。推动会计系、财政金融系实施“1+X”证书制度试点，适时开展国家智能财税职业技能等级证书培训与鉴定工作。

4、积极搭建教学科研平台，提升教师科研能力

绩效目标：积极搭建教学科研平台，提升教师科研能力，激发学院师生科技研发的积极性；做好教科研成果的选拔和培育，推荐优秀教科研成果参加省级成果评选，进一步营造良好的学术氛围。

绩效指标：出版刊物 4 期，课题申报数个数不少于 30 个，为企业提供技术服务，引进科研经费 20 万元，建设实验室 2 个，申报专利最少 1 项。推荐优秀成果参加省级选拔和评审，组织申报市工业企业科技特派员，打造我院科研团队。

5、加强校企合作管理，提高校企合作质量

绩效目标：结合国家最新校企合作规范要求，提升现有合作企业层次、挖掘合作企业潜力，提升各专业建设内涵和建设质量；加强对校企合作（订单班）学生实习工作管理，做好调查研究，深

入市场、企业一线，掌握用工需求和岗位标准，总结经验，探索校企合作模式，提升校企合作层次，提高校企合作质量。

绩效指标：加强调查研究，探索校企合作新模式，提升现有合作企业层次。确保 2017 级第一批校企合作（订单班）学生按协议 100%实现高薪高质量就业。

（三）工作保障措施

1、完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、搭建绩效管理运行体系，科学设定绩效指标和目标，从源头上保障绩效管理的有效落实，制定完善各类资金使用和管理办法，确保资金支出有序进行，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2、加强支出管理。进一步规范财政资金使用和管理，强化内部控制制度建设。督促有关系（部）、处（室）切实加快执行进度，预算一经批复，尽快启动项目，加快履行政府采购手续，确保按照时间节点完成支出任务。

3、加强绩效运行监控。开展绩效运行监控管理，强化财政预算执行的刚性约束，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

4、做好绩效自评。积极开展年度部门预算绩效自评工作，在自评中发现问题并及时整改解决，开

展重点评价工作,调整优化支出结构,提高财政资金使用效益。

5、规范财务资产管理。加强会计核算工作,严格执行财务资产管理相关制度,确保账面数字真实、完整,加强程序管理,严格审批程序,依照政府采购目录进行政府采购,加强固定资产登记、使用和报废处置管理,做到支出合理,物尽其用。

6、加强内部监督。加强内部监督制度建设,对绩效运行情况、重大支出决策等重要经济业务事项的决策和执行进行督导,对会计资料进行内部审计,并配合做好审计、财政监督等外部监督工作,确保财政资金安全有效,最大限度发挥财政资金使用效益。

7、加快人才队伍建设。引进高学历人才,为进一步优化师资队伍结构。选派教学及管理人员参加人才培养工作培训及会议,提高教学管理人员的业务素质和教学管理水平。继续落实“以老带新”教师培养制度。

8、推进信息化管理水平。加快推进学籍管理信息化水平,推行网上办公,网上报销,让“信息多流转,师生少跑路”,进一步简化办事程序,提高工作效率和服务水平。

9、偿还债务降低财务风险。多方面筹措资金,积极偿还学院债务,加大偿还力度,降低债务规模和财务风险,保证债权人利益,保证学院正常稳定发展。

10、积极配合做好新校区建设相关工作。严格按照市委市政府统一部署，积极配合相关职能部门，做好新校区建设相关工作。

第二部分 预算项目绩效目标

1、各类社会考试及培训支出绩效目标表

绩效目标	目标 1	根据学院的部门职责内容，我院将大力开展社会培训，承揽社会考试培训业务，努力做好职工技能提升培训、岗位培训及创业培训等，努力为企业及社会培养高技能人才。					
	目标 2	保证各项考试、培训工作的正常开展，提高为社会服务的能力。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	接受培训人数	当年参加各类社会培训的人次	>=	1000.00	人次	石编办2010年88号文件
	数量指标	参加社会考试人数	当年参加各类社会考试人次	>=	50.00	万人次	石编办2010年88号文件
效果指标	社会效益指标	社会培训及社会考试完成率	年度已完成各类社会培训及考试工作量占计划量的比例。	文字描述		按计划完成培训考试任务。	石编办2010年88号文件
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	参加各类社会考试及培训的人员所提供服务的满意程度	>=	90.00	百分比	
	服务对象满意度指标	委托单位满意率	委托培训和考试的单位对考试及满意程度培训工作的	>=	90.00	百分比	

2、偿还工程欠款绩效目标表

绩效目标	目标 1	按时支付工程欠款。					
	目标 2	学院工程欠款减少 1000 万元。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	资金支付率	按时支付资金比例	=	100.00	百分比	学院文件及合同
效果指标	社会效益指标	降低学院负债	本债务偿还后可降低学院的负债	=	1000.00	负债减少（万元）	学院文件及合同
满意度指标	服务对象满意度指标	债权人满意率	债权人满意率	>=	90.00	百分比	

3、偿还建校财政补助借款绩效目标表

绩效目标	目标 1	按时足额支付借款。					
	目标 2	本年度偿还财政借款 1400 万元，减少学院的债务风险					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	资金支付率	按时支付资金率	>=	90.00	百分比	协议
效果指标	社会效益指标	降低学院负债	本债务偿还后可降低学院的负债	=	1400.00	万元	协议
满意度指标	服务对象满意度指标	债权人满意度	债权人满意度	>=	90.00	债权人满意度	

4、偿还职工借款绩效目标表

绩效目标	目标 1	该项目将改善学院的办学条件，扩大学院办学规模，生均建筑面积达到 30 平方米。					
	目标 2	本年度可减少职工借款余额 1000 万元，降低学院债务风险和负担。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	资金支付率	按时支付资金率	>=	90.00	百分比	协议
	数量指标	降低学院负债	本债务偿还后可降低学院的负债	=	1000.00	学院负债减少（万元）	协议
效果指标	社会效益指标	生均建筑面积	生均建筑面积达到 30 平方米。	>=	30.00	生均建筑面积（平方米）	协议
满意度指标	服务对象满意度指标	债权人满意度	债权人对还款的满意度。	>=	90.00	百分比	

5、南院食堂回购款绩效目标表

绩效目标	目标 1	该项目将使学院的配套设施得到完善，切实解决南校区学生及教职工的就餐问题。					
	目标 2	本年度可使食堂回购款债务减少 504 万元，降低了债务负担和风险。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	资金支付率	按时支付资金率	=	100.00	百分比	协议
	数量指标	降低学院负债	本债务偿还后可降低学院的负债	=	504.00	万元	协议
效果指标	社会效益指标	餐饮供应能力	满足 1.5 万名学生就餐	>=	15000.00	人	协议
满意度指标	服务对象满意度指标	债券人满意度	债权人对还款的满意度。	>=	90.00	百分比	

6、体育场投资返还绩效目标表

绩效目标	目标 1	按时足额支付租金。					
	目标 2	该运动场可满足 1.5 万元名学生体育锻炼要求，生均锻炼场地占有 2.2 平方米。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	合同额支付进度	本年度实际支付金额占应支付金额的比例	=	100.00	百分比	协议
效果指标	社会效益指标	能解决学生体育教学需求	该运动场可满足 1.5 万元名学生体育锻炼要求	文字描述		满足学生体育锻炼要求	协议
	社会效益指标	生均场地面积	学院生均锻炼场地达到 2.2 平方米	>=	2.20	平方米/每生	协议
满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	师生满意度	>=	90.00	百分比	协议

7、学生公寓投资返还绩效目标表

绩效目标	目标 1	按期足额支付学生公寓投资还款，保证生均住宿面积达到 4 平方米。					
	目标 2	降低债务风险和负担。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	资金支付率	按时支付资金率	>=	90.00	万元	协议
	数量指标	降低学院负债	本债务偿还后可降低学院的负债	=	884.00	万元	协议
效果指标	社会效益指标	增加生均住宿面积	可使学院的生均住宿面积达到 4 平方米	>=	4.00	平方米/每人	合同
	经济效益指标	可增加住宿费收入	可使学院每年增加收入 800 万元	>=	800.00	万元	
满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	学生对住宿满意度	>=	90.00	百分比	满意度测评

8、教学办公设备购置绩效目标表

绩效目标	目标 1	更新完善实训室 10 个，满足 10 个专业、5000 人的实践操作需求					
	目标 2	新增多媒体 30 套					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	更新完善实训室数量	更新完善实训室数量	>=	10.00	个数	高职教育中长期发展规划
	数量指标	新增多媒体数量	新增多媒体数量	>=	30.00	套	高职教育中长期发展规划
效果指标	可持续影响指标	设备使用率	设备使用率=设备实际使用时间/设备计划使用时间*100%	>=	95.00	百分比	年度计划
	社会效益指标	业务保障能力提升情况	购置对业务保障能力的提升情况	文字描述		满足 10 个专业的实践操作需求，5000 人的实践操作需求	年度计划
满意度指标	服务对象满意度指标	教师及学生满意度	教师及学生满意度	>=	90.00	百分比	

9、高校学生资助市级资金绩效目标表

绩效目标	目标 1	全额及时发放到学生手中。					
	目标 2	资助家庭经济困难的学生顺利完成学业					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	资助资金发放到位率	资金发放到位人数占应发总人数的比例	=	100.00	百分比	冀财教（2011）146 号文件
效果指标	社会效益指标	学生受益率	得到奖助学金的学生占总学生人数的比率	>=	18.00	百分比	冀财教（2011）146 号文件
满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	学生对补助资金发放满意度	>=	90.00	百分比	冀财教（2011）146 号文件

10、教学业务费绩效目标表

绩效目标	目标 1	搭建教学诊改数据监测与管理平台，对人才培养过程和管理实施过程等关键数据进行搜集、检测、分析、预警，为学院内部质量管理体系建设、管理决策提供支撑					
	目标 2	精品在线开放课程录制 10 门					
	目标 3	选派教师参加各项培训、会议、各种比赛					
	目标 4	印制专业人才培养方案、岗位实践证书、学生座谈会记录、教研室活动记录、教师授课手册等；专业建设成果展示牌；					
	目标 5	补充报废的课桌椅约 500 套					
	目标 6	支付一名外教工资及相关费用					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	质量指标	搭建教学诊改数据监测与管理平台	搭建教学诊改数据监测与管理平台，验收合格，投入使用	文字描述		验收完成并投入使用	行业标准
	数量指标	录制精品在线开放课程数	录制精品在线开放课程数	>=	10.00	课程门数	年度计划
	数量指标	补充报废的课桌椅数	补充报废的课桌椅数	>=	500.00	套	年度计划
	时效指标	资金按时支付率	按时支付外聘和外教人员工资率	=	100.00	百分比	年度计划
效果指标	社会效益指标	提升师生专业素养、岗位技能	选派教师、学生参加各项培训、会议、各种比赛，提升师生专业素养、岗位技能	文字描述		提升师生专业素养、岗位技能	年度计划
满意度指标	服务对象满意度指标	参训教师满意度	参训教师满意度	>=	90.00		

11、因公出国（境）经费绩效目标表

绩效目标	目标 1	出国进修骨干教师不少于 5 人次。					
	目标 2	出国进修学习，使学院的教师素质得到提升、教学质量和教学水平进一步提高。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	资金支付率	教师出国费用按时支付	=	100.00	百分比	出国文件及政府协议
	数量指标	出国进修骨干教师人数	出国进修骨干教师人数	>=	5.00	百分比	出国文件及政府协议
效果指标	社会效益指标	教学质量提升程度	学习先进的教学模式及方式，提高教学质量	文字描述		学习先进的教学模式及方式，提高教学质量	出国文件及政府协议
满意度指标	服务对象满意度指标	教师满意度	教师对出国人数及进修安排的整体满意度	>=	90.00	百分比	满意度调查

六、政府采购预算情况

2020年，我部门安排政府采购预算1217.50万元。具体内容见下表：

部门政府采购预算

528石家庄信息工程职业学院

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	其他来源收入
石家庄市信息工程职业学院小计							1217.50				815.00	402.50
科研经费	40.00	便携式计算机	A02010105	批	1.00	2.50	2.50					2.50
信息化项目运行维护费— —网络运行维护费	100.00	基础电信服务	C030101	批	1.00	100.00	100.00					100.00
物业服务费	300.00	安全服务	C0810	批	1.00	100.00	100.00				100.00	
教学业务费	400.00	数字内容加工处理服务	C020303	批	1.00	70.00	70.00				70.00	
教学业务费	400.00	通用应用软件开发服务	C02010301	套	1.00	50.00	50.00				50.00	
教学业务费	400.00	钢木台、桌类	A060201	批	1.00	6.00	6.00				6.00	
教学业务费	400.00	金属骨架为主的椅凳类	A060301	批	1.00	4.00	4.00				4.00	
各类社会考试及培训支出	1500.00	其他办公消耗用品及类似物品	A0999	批	1.00	15.00	15.00				15.00	
各类社会考试及培训支出	1500.00	其他清洁用具	A090599	批	1.00	15.00	15.00				15.00	
各类社会考试及培训支出	1500.00	台式计算机	A02010104	批	1.00	20.00	20.00				20.00	
各类社会考试及培训支出	1500.00	行业应用软件	A0201080302	套	1.00	30.00	30.00				30.00	
各类社会考试及培训支出	1500.00	其他纸制品	A090199	批	1.00	20.00	20.00				20.00	

528石家庄信息工程职业学院

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录 序号	计 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资 金						合计	一 般 公 共 预 算 拨 款	基 金 预 算 拨 款	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款	财 政 专 户 核 拨	其 他 来 源 收 入
日常公用经费	2987.43	教育用房施工	B010601	批	1.00	150.00	150.00				150.00	
日常公用经费	2987.43	机械设备零部 件	A020534	批	1.00	15.00	15.00				15.00	
日常公用经费	2987.43	电气设备零部 件	A020623	批	1.00	20.00	20.00				20.00	
日常公用经费	2987.43	其他清洁用具	A090599	批	1.00	30.00	30.00					30.00
日常公用经费	2987.43	其他办公消耗 用品及类似物 品	A0999	批	1.00	30.00	30.00					30.00
日常公用经费	2987.43	物业管理服务	C1204	批	1.00	65.00	65.00					65.00
日常公用经费	2987.43	垃圾处理服务	C160102	批	1.00	35.00	35.00					35.00
日常公用经费	2987.43	清扫服务	C160101	批	1.00	100.00	100.00					100.0 0
专用材料购置--教学耗材	40.00	书籍、课本	A05010101	批	1.00	20.00	20.00					20.00
专用材料购置--教学耗材	40.00	金属质柜类	A060503	批	1.00	2.00	2.00					2.00
专用材料购置--教学耗材	40.00	钢木床类	A060101	批	1.00	7.26	7.26					7.26
专用材料购置--教学耗材	40.00	其他家具用具	A0699	批	1.00	3.00	3.00					3.00
专用材料购置--教学耗材	40.00	金属骨架为主 的椅凳类	A060301	批	1.00	6.00	6.00					6.00
专用材料购置--教学耗材	40.00	钢木台、桌类	A060201	批	1.00	1.74	1.74					1.74
教学办公设备购置	300.00	计算机设备零 部件	A020109	批	1.00	1.91	1.91				1.91	

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录 序号	计 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资 金						合计	一 般 公 共 预 算 拨 款	基 金 预 算 拨 款	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款	财 政 专 户 核 拨	其 他 来 源 收 入
教学办公设备购置	300.00	鼓粉盒	A090201	批	1.00	3.00	3.00				3.00	
教学办公设备购置	300.00	计算机设备维 修和保养服务	C0501	批	1.00	18.00	18.00				18.00	
教学办公设备购置	300.00	其他办公设备	A020299	批	1.00	6.96	6.96				6.96	
教学办公设备购置	300.00	其他广播、电 视、电影设备	A020999	批	1.00	7.91	7.91				7.91	
教学办公设备购置	300.00	电子白板	A020206	批	1.00	6.88	6.88				6.88	
教学办公设备购置	300.00	投影仪	A020202	批	1.00	19.65	19.65				19.65	
教学办公设备购置	300.00	台式计算机	A02010104	批	1.00	12.60	12.60				12.60	
教学办公设备购置	300.00	体育运动辅助 设备	A033629	批	1.00	4.00	4.00				4.00	
教学办公设备购置	300.00	冰上运动设备	A033610	批	1.00	9.00	9.00				9.00	
教学办公设备购置	300.00	行业应用软件	A0201080302	套	5.00	2.00	10.00				10.00	
教学办公设备购置	300.00	行业应用软件	A0201080302	批	1.00	0.33	0.33				0.33	
教学办公设备购置	300.00	行业应用软件	A0201080302	套	30.00	0.06	1.80				1.80	
教学办公设备购置	300.00	投影仪	A020202	台	1.00	0.32	0.32				0.32	
教学办公设备购置	300.00	实验室电工仪 器及指针式电 表	A02100202	批	1.00	1.13	1.13				1.13	
教学办公设备购置	300.00	电子示波器	A021110	台	5.00	0.18	0.90				0.90	
教学办公设备购置	300.00	服务器	A02010103	台	1.00	1.60	1.60				1.60	
教学办公设备购置	300.00	行业应用软件	A0201080302	套	4.00	2.50	10.00				10.00	

528石家庄信息工程职业学院

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录 序号	计 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资 金						合计	一般 公共 预算 拨款	基金 预算 拨款	国有 资本 经营 预算 拨款	财政专 户核拨	其他 来源 收入
教学办公设备购置	300.00	行业应用软件	A0201080302	套	4.00	0.35	1.40				1.40	
教学办公设备购置	300.00	行业应用软件	A0201080302	台	7.00	0.25	1.75				1.75	
教学办公设备购置	300.00	行业应用软件	A0201080302	台	4.00	3.60	14.40				14.40	
教学办公设备购置	300.00	行业应用软件	A0201080302	套	1.00	110.00	110.00				110.00	
教学办公设备购置	300.00	金属切削机床	A02050901	批	1.00	7.70	7.70				7.70	
教学办公设备购置	300.00	金属切削机床	A02050901	台	1.00	2.60	2.60				2.60	
教学办公设备购置	300.00	触摸屏	A0201060807	台	10.00	0.13	1.30				1.30	
教学办公设备购置	300.00	教学专用仪器	A033412	台	10.00	0.26	2.60				2.60	
教学办公设备购置	300.00	教学专用仪器	A033412	批	1.00	2.26	2.26				2.26	
教学办公设备购置	300.00	行业应用软件	A0201080302	套	1.00	20.00	20.00				20.00	
教学办公设备购置	300.00	其他柜类	A060599	个	10.00	0.07	0.70				0.70	
教学办公设备购置	300.00	木质架类	A060601	个	11.00	0.03	0.33				0.33	
教学办公设备购置	300.00	木质柜类	A060501	个	20.00	0.08	1.60				1.60	
教学办公设备购置	300.00	其他台、桌类	A060299	批	1.00	0.54	0.54				0.54	
教学办公设备购置	300.00	木骨架沙发类	A060402	个	12.00	0.10	1.20				1.20	
教学办公设备购置	300.00	木骨架沙发类	A060402	个	4.00	0.25	1.00				1.00	
教学办公设备购置	300.00	木骨架为主的 椅凳类	A060302	批	1.00	1.75	1.75				1.75	
教学办公设备购置	300.00	木骨架为主的 椅凳类	A060302	把	14.00	0.07	0.98				0.98	
教学办公设备购置	300.00	木制台、桌类	A060205	张	20.00	0.15	3.00				3.00	

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录 序号	计 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资 金						合计	一 般 公 共 预 算 拨 款	基 金 预 算 拨 款	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款	财 政 专 户 核 拨	其 他 来 源 收 入
教学办公设备购置	300.00	碎纸机	A02021101	台	4.00	0.10	0.40				0.40	
教学办公设备购置	300.00	激光打印机	A0201060102	台	5.00	0.15	0.75				0.75	
教学办公设备购置	300.00	多功能一体机	A020204	台	1.00	3.00	3.00				3.00	
教学办公设备购置	300.00	扫描仪	A0201060901	台	1.00	0.25	0.25				0.25	
教学办公设备购置	300.00	台式计算机	A02010104	台	10.00	0.45	4.50				4.50	

七、国有资产信息

2019年年末固定资产总额 83828.36 万元，包括：房屋 59325.03 万元，车辆 182.55 万元，单价 20 万元（含）以上的设备 2565.10 万元，其他固定资产 21755.69 万元。无形资产总额 16298.56 万元，包括：土地 15815.80 万元，软件 482.76 万元。

本年度各系部（处室）拟购置固定资产及无形资产总额为 379.59 万元，主要为计算机、一体机、打印机、投影仪、教学仪器、办公家具、应用软件等，已列入政府采购预算表，详见政府采购预算表。

固定资产占用情况表

编制部门：石家庄信息工程职业学院

截止时间：2019年12月31日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
固定资产总额	——	83828.36
1、房屋（平方米）	352679.14	59325.03
其中：办公用房（平方米）	352679.14	59325.03
2、车辆（台、辆）	4	182.55
3、单价在 20 万元以上的设备	——	2565.10
4、其他固定资产	——	21755.69

八、名词解释

- 1、一般公共预算拨款收入：是指财政部门拨入的通过公共财政预算安排的各类经费。
- 2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、基本支出：是指单位为保障正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费、公用经费两部分。

4、项目支出：是指单位在基本支出之外为完成特定工作任务发生的支出，要求专款专用。

5、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

6、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。