

石家庄市档案馆 2018 年度部门决算

二〇一九年九月十日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、政府采购情况表

第三部分 石家庄市档案馆部门 2018 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

石家庄市档案馆为市委直属事业机构，无下属单位，主要职责为：统一管理市直单位各历史时期的档案资料，保管革命历史及具有地方特色的档案资料，开展档案史料编研出版、展览陈列和社会教育活动；承担政府信息公开收集、管理和集中查阅；负责馆藏档案资料的整理鉴定和技术保护；开展馆藏档案信息化。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	石家庄市档案馆	参公事业单位	财政拨款

第二部分

2018 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：石家庄市档案馆

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	1292.14	一、一般公共服务支出	28	1283.68
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	1292.14	本年支出合计	51	1283.68
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	53	8.46
总计	27	1292.14	总计	54	1292.14

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：石家庄市档案馆

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1292.14	1292.14					
201	一般公共服务 支出	1292.14	292.14					
20126	档案事务	1292.14	1292.14					
2012601	行政运行	958.56	958.56					
2012602	一般行政管理 事务	4.00	4.00					
2012604	档案馆	131.00	131.00					
2012699	其他档案事务 支出	198.58	198.58					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：石家庄市档案馆

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1283.68	950.10	333.58			
01	一般公共服务支出	1283.68	950.10	333.58			
0126	档案事务	1283.68	950.10	333.58			
012601	行政运行	950.10	950.10				
012602	一般行政管理事务	4.00		4.00			
012604	档案馆	131.00					
012699	其他档案事务支出	198.58					

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：石家庄市档案馆

金额单位：万元

收 入		支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1292.14	一、一般公共服务支出	29	1283.68	1283.68	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37			
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47			
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	1292.14	本年支出合计	52	1283.68	1283.68	
年初财政拨款结转和结余	25		年末财政拨款结转和结余	53	8.46	8.46	
一般公共预算财政拨款	26			54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	1292.14	总计	56	1292.14	1292.14	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：石家庄市档案馆

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1283.68	950.10	333.58
201	一般公共服务支出	1283.68	950.10	333.58
20126	档案事务	1283.68	950.10	333.58
2012601	行政运行	950.10	950.10	
2012602	一般行政管理事务	4.00		4.00
2012604	档案馆	131.00		131.00
2012699	其他档案事务支出	198.58		198.58

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：石家庄市档案馆

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	490.28	302	商品和服务支出	105.69	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	187.90	30201	办公费	3.56	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	171.49	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	14.22	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	59.62	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	28.30	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.55	30211	差旅费	7.75	31008	物资储备	
30113	住房公积金	55.51	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.45	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	354.13	30215	会议费	2.10	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	34.58	30216	培训费	2.52	31013	公务用车购置	
30302	退休费	40.51	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	1.00	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	17.13	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.93	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金	0.18	30228	工会经费	6.40	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	4.39	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	6.00	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	260.81	30239	其他交通费用	32.61			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	9.60			
人员经费合计		844.41	公用经费合计					105.69

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：石家庄市档案馆

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
6.65		6.00		6.00	0.65
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
6.00		6.00		6.00	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：石家庄市档案馆

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：石家庄市档案馆

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计	204.66	204.66	204.66			
货物	4.66	4.66	4.66			
工程						
服务	200.00	200.00	200.00			
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计	203.24	203.24	203.24			
货物	4.66	4.66	4.66			
工程						
服务	198.58	198.58	198.58			

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。

第三部分

部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收支总计（含结转和结余）1292.14 万元。与 2017 年度决算相比，收支各减少 244.39 万元，下降 15.9%，主要原因是 2017 年度去世 6 人发放丧葬费和一次性抚恤金导致人员经费支出较高；2018 年度档案数字化项目 200 万预算，比上一年度减少 100 万元。

二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 1292.14 万元，其中：财政拨款收入 1292.14 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。如图所示：

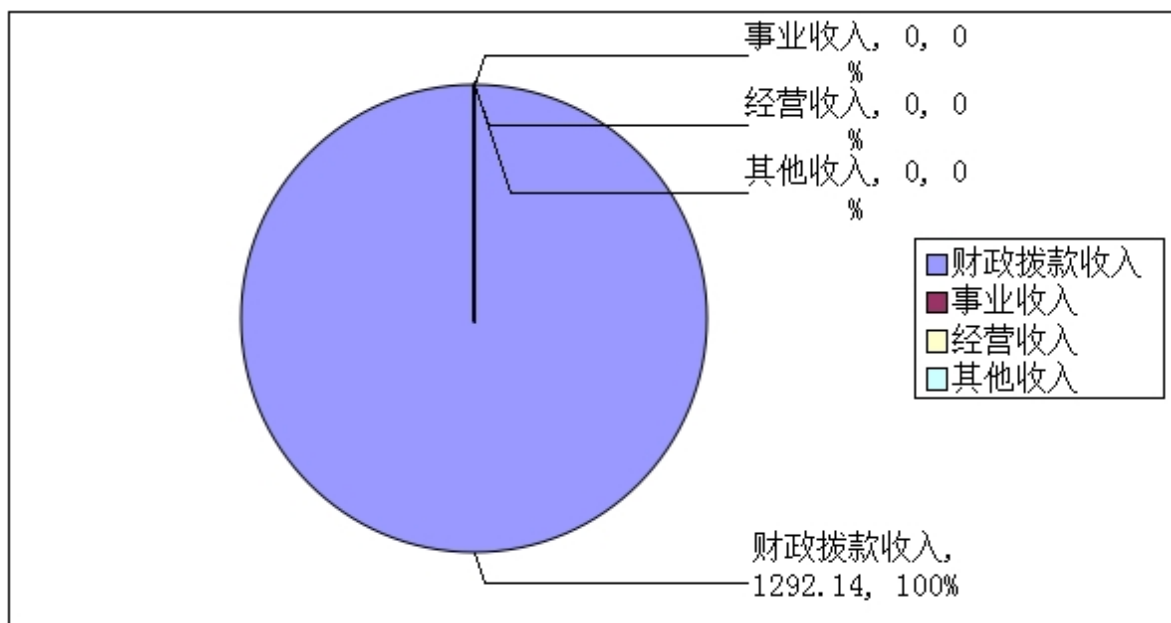


图 1：收入构成情况

三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 1283.68 万元，其中：基本

支出 950.10 万元，占 74%；项目支出 333.58 万元，占 26%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。如图所示：

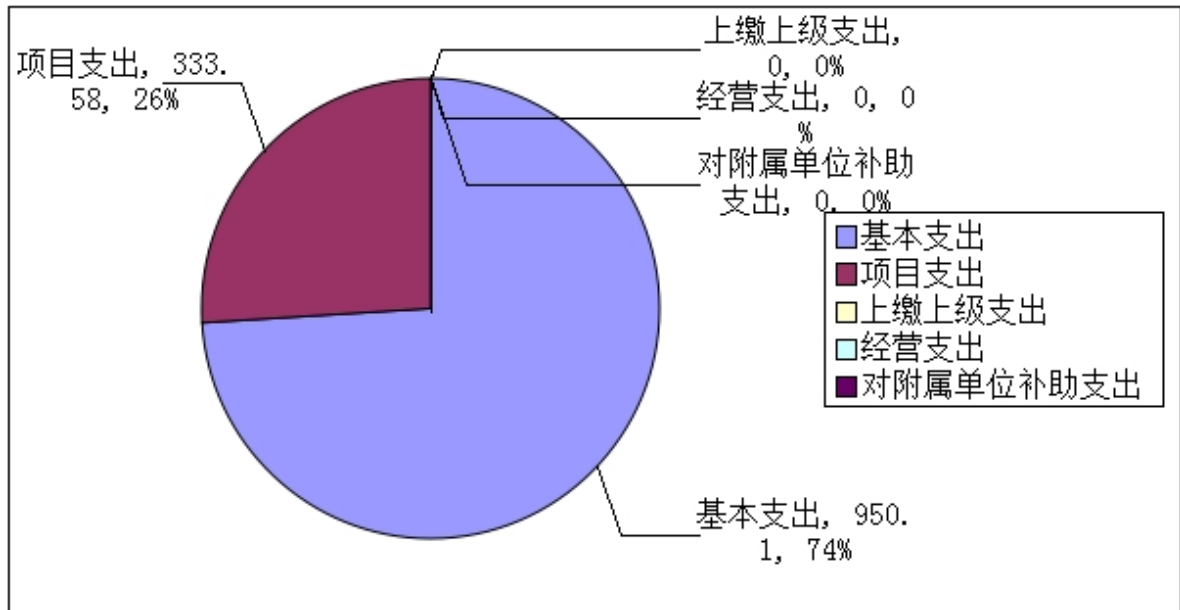


图 2：支出构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算情况说明

（一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 1292.14 万元，比 2017 年度减少 211.43 万元，降低 14.06%，主要是 2017 年度去世 6 人发放丧葬费和一次性抚恤金导致人员经费支出较高，2018 年度档案数字化项目 200 万预算，比上一年度减少 100 万元；本年支出 1283.68 万元，减少 252.85 万元，降低 14.46%，主要是 2017 年度年初结转 32.95 万元于当年支出，2018 年度人员经费

和项目支出均减少（档案数字化项目预算 200 万元，较上一年度减少 100 万元）。

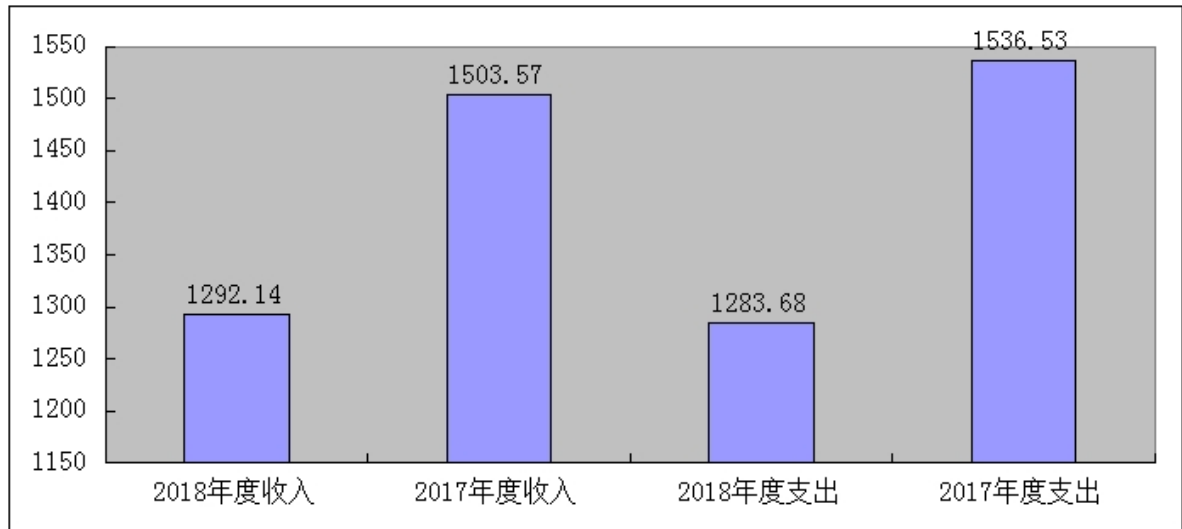


图 3:2017-2018 年财政拨款收支情况

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 1292.14 万元，完成年初预算的 111.63%，比年初预算增加 134.59 万元，决算数大于预算数主要原因是 2018 年增人增资 40 万元，2018 年人员经费调剂 13.69 万，调整依据为本年度新增军转干部 2 人，退休去世 1 人发放抚恤金等，2018 年预调增资 8.46 万元，2017 年精神文明奖（差额部分）72.48 万元，2017 年平安建设奖追加部分 2.63 万元等。本年支出 1283.68 万元，完成年初预算的 110.9%，比年初预算增加 126.13 万元，决算数大于预算数主要原因是人员经费支出调增，结转下年度 8.46 万元。

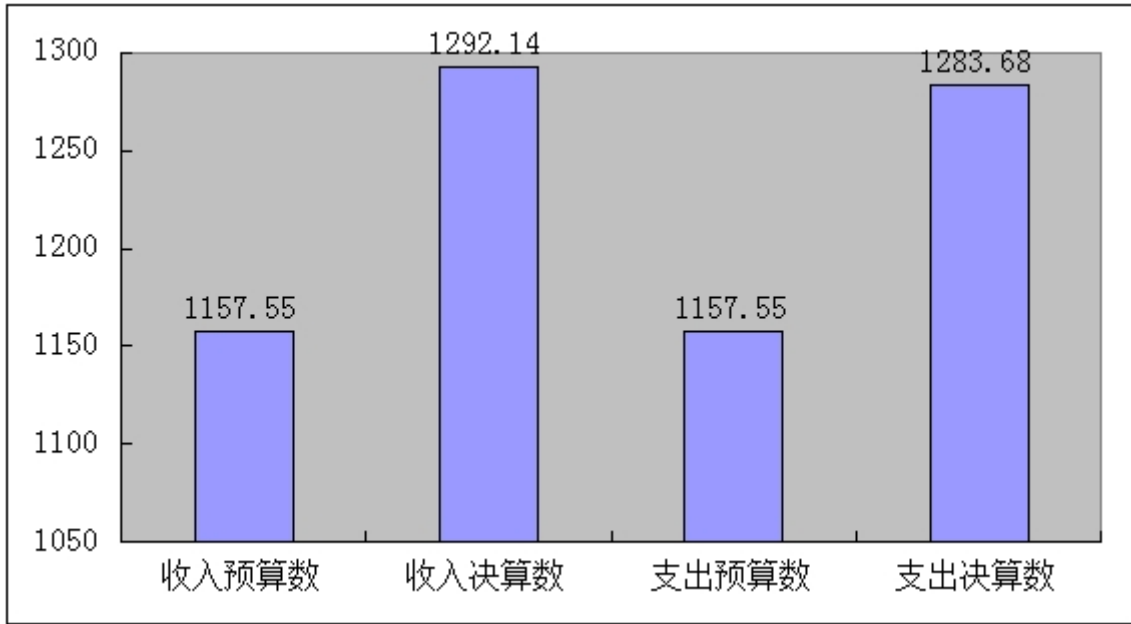


图 4：财政拨款收支预决算对比情况

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 1283.68 万元，均为一般公共服务（类）支出（档案事务）1283.68 万元，占 100%，无其他大类支出。如图所示：

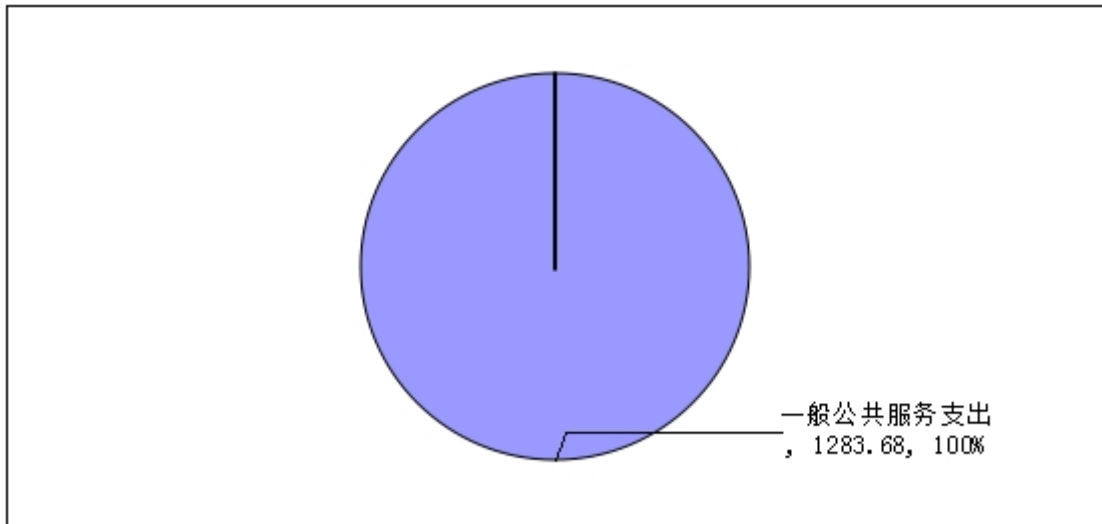


图 5：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 950.10 万元，其中：人员经费 844.41 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 105.69 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 6 万元，较年初预算减少 0.65 万元，降低 9.7%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年严格按照预算执行，做到了不超支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。未发生此类支出。本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个，无人参加其他单位组织的因公出国（境）团组、无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较年初预算持平，主要是我单位年初无此项预算安排，执行中无因公出国（境）事务。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 6 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算持平，降低 0%，主要是严格按照预算执行。其中：

公务用车购置费：本部门 2018 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元，未发生此类支出。公务用车购置费支出较年初预算持平，主要是本年度未购置公务用车。

公务用车运行维护费：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 2 辆。公车运行维护费支出较年初预算 6 万元持平，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年严格按照预算执行，做到了不超支。

（三）公务接待费支出 0 万元。本部门 2018 年度公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较年初预算减少 0.65 万元，降低 100%，主要是本年度无公务接待活动，未发生公务接待支出。

六、绩效预算情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。根据《关于开展 2018 年度

财政专项资金部门绩效自我评价工作的通知》(石财绩[2019]1号), 本单位认真开展了预算绩效管理改革开展情况自查, 对部门全面规范绩效预算编制、严格预算执行管理、推进绩效评价工作、推进预决算信息公开等方面进行了自评, 考核结果为优秀。

(二) 预算项目绩效评价开展情况

根据预算绩效管理要求, 本单位组织对 2018 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评, 涉及档案宣传培训、珍贵档案征集、行政管理信息化设备购置、数字档案馆设施设备、档案库房设备购置、珍贵档案编辑出版、档案库房智能管理系统维护、档案保护、珍贵档案修复、珍贵档案抢救、档案免费提供利用服务、数字档案馆及区域性数据中心客户端维护、档案库房消防设施设备更换及维护、档案库房地面改造维护、馆藏档案数字化等 15 个项目, 涉及资金 306.88 万元。从评价情况看, 评价结果为优秀的项目有 15 个。

(三) 预算项目绩效自评选例

本单位馆藏档案数字化项目绩效自评: 根据年初设定的绩效目标, 馆藏档案数字化项目绩效自评结果为优秀。项目全年预算数为 200 万元, 通过政府采购中标金额 198.58 万元, 执行数为 198.58 万元, 完成预算的 99.29%。主要产出和效果是完成 458 万幅(条)档案原文的扫描加工、文件目录的录入, 包括案卷级和文件级目录著录和纸质档案扫描, 并将扫描后的图像文件与文

件级目录挂接，实现快速无误检索。如期超额完成项目合同所规定的任务目标全部指标符合规定要求，合格率达到 97%，验收合格。项目完成后提高了馆藏档案数字化率，提高档案利用效率，同时减少对纸质档案的利用，对档案起到更好的保护作用，为利用者提供方便快捷的服务，促进了档案事业的可持续发展。发现问题及原因是馆藏档案数字化项目，在实施过程中虽然在项目立项、资金落实、业务管理、财务管理等方面建立了各项规章制度和具体监督保障措施，项目进展顺利，如期完成了任务。但是，并不是各项工作都能落实到位，特别是业务管理仍然有进一步提高的空间。下一步改进措施是一是完善数字化业务管理制度，使数字化整个过程组织更加科学。二是狠抓各项制度的落实，杜绝违反制度的随意行为。三是设立第三方质检机制，进一步提高项目完工质量。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 105.69 万元，比年初预算数减少 0.65 万元，降低 0.6%。主要原因是严格按照预算执行，控制支出，本年度无公务接待活动，公务接待费年初预算 0.65 万元，本年度未支出。

（二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 203.24 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 4.66 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 198.58 万元。授予中小企业合同金额 203.24 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，比上年持平，主要是未新购置、淘汰一般公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 1 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年持平，主要是未新购置；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年持平，主要是未新购置。

（四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度政府性基金财政拨款、国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 08、09 表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数

点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九) 项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(十) 资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

(十一) 资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

(十二) “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十三) 其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

(十四) 公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

(十五) 其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

（十八）档案事务（科目编码 20126）：反映档案事务方面的支出。

（十九）行政运行（科目编码 2012601）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（二十）档案馆（科目编码 2012604）：反映中央和地方各级档案馆的支出，包括档案资料征集，档案抢救、保护、编纂、修复、现代化管理，档案信息资源开发、提供、利用，档案馆设备购置、维护，档案陈列等方面的支出。

（二十一）正常公用经费：是单位正常运转所需的最基本费用，对于按在职人员人数核定的正常公用经费，实有人数未超过单位编制数的，按实有人数核定经费，实有人数超过编制数的，按编制人数核定经费。